

UPUTE ZA PISANJE MOTIVACIJSKOG PISMA

Motivacijsko pismo je dokument koji se najčešće prilaže uz životopis pri prijavi za posao, a može se koristiti i u akademske svrhe poput prijave za različite stipendije, pripravnosti ili Erasmus projekte. Forma motivacijskog pisma je najsličnija poslovnom pismu i stoga ima određenu strukturu i preporučeni stil pisanja. Cilj motivacijskog pisma je istaknuti vaše stručne i ostale kompetencije, a odgovara na pitanje: „Zašto sam baš ja prava osoba za to?“. Motivacijsko pismo pokazuje vaše motive i ambicije i nemojte se ustručavati dati jasan motiv zbog kojeg želite sudjelovati u projektu KAS-KAD. Ono povezuje vaša znanja i vještine s natječajem na koji se prijavljujete.

Izgled, forma i stil:

- obzirom da se radi o formi poslovnog pisma uputno je pridržavati se pravila poslovnog dopisivanja
- poželjno je da motivacijsko pismo ne bude dulje od jedne stranice
- najbolje ga je započeti s Poštovani/a
- pazite na pravopis i gramatiku te oblikovanje teksta
- koristiti jednostavne riječi i jasne fraze
- uputno je pisati u aktivu te koristiti konkretne riječi i jednostavne rečenične konstrukcije
- slobodno "podebljajte" ono što posebno želite istaknuti
- izbjegavati ponavljanja
- obavezno navesti svoje kontakt podatke (ime i prezime, adresu, e-mail...)
- izbjegavati „ja“ rečenice (npr. *Ja sam najbolji izbor...*), umjesto njih koristiti: *Spreman sam osobno razgovarati....Iskusan sam u području... Želim razvijati karijeru u tom smjeru... Posebno sam motiviran... Vjerujem da ćete prepoznati moj potencijal ...Imam bogato iskustvo iz područja...itd.*
- uvod treba biti zanimljiv, a tekst konkretan – jasno navedite što hoćete i koliko ste spremni raditi i truditi se

Poželjna je trodijelna struktura:

1. uvod:

- ✓ objasniti zašto pišemo motivacijsko pismo, zašto se javljamo na određeni natječaj i objasniti zašto smo baš mi najbolji izbor za to,
- ✓ navesti gdje smo čuli/vidjeli/saznali za natječaj,
- ✓ obavezno biti originalni već na samom početku i time se istaknuti od ostalih

2. središnji dio:

- ✓ istaknuti svoje najbolje kvalitete i sposobnosti i znanje o određenom području kojeg se natječaj tiče;
- ✓ spomenuti probleme s kojima se susreće vaša struka i što mislite da ćete naučiti ukoliko odaberu upravo vas i kako će to utjecati na vaše daljnje školovanje – dakle, povezati svoje vještine s kriterijima natječaja

3. zaključak :

- ✓ istaknuti svoju motivaciju (zašto si se prijavio), neka posebna znanja i vještine, npr. znanje stranih jezika ili dobre rezultate na školskim i drugim natjecanjima, uključenost u rad udruga ili uključenost u neki projekt, primanje stipendije itd.

Ne tražiti na internetu gotove primjerke, ne kopirati od drugih, motivacijsko pismo treba pokazati vašu posebnu motivaciju, a to se itekako osjeti, ukoliko ste zaista motivirani i pridržavate se gore navedenih savjeta