**REPUBLIKA HRVATSKA**

**SREDNJA ŠKOLA OTOČAC**

**Tel.: 053/771-133; 771-134; 773-315**

**Fax: 053/771-133**

**KLASA: 011-03/19-01/07**

**URBROJ: 2125/37-04-19-01**



**G O D I Š N J I**

**PLAN I PROGRAM R A D A**

**SREDNJE ŠKOLE OTOČAC**

**ŠK. G. 2019./2020.**

**Otočac, listopad 2019. R a v n a t e l j i c a**

**Adela Rukavina, prof.**

**S A D R Ž A J**

**1. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA** 1

**2. PROSTOR I OPREMA** 2

**3. KURIKULARNA REFORMA „ŠKOLA ZA ŽIVOT“ 3**

**4. KADAR** 4

4.1. Nastavni kadar 4

4.2. Stručni suradnici 5

4.3. Ostali djelatnici 6

4.4. Raspored razredništva za školsku godinu 2019./2020. 7

4.5. Voditelji stručnih aktiva u školskoj godini 2019./2020. 7

**5. SADRŽAJ RADA ŠKOLE**  8

5.1. Nastavni planovi po programima zanimanja 8

5.1.1. Nastavni plan zanimanja ekonomist 8

5.1.2. Nastavni plan zanimanja poslovni tajnik 12

5.1.3. Nastavni plan zanimanja šumarski tehničar 13

5.1.4. Nastavni plan opće gimnazije 15

5.1.5. Nastavni plan zanimanja prodavač 16

5.1.6. Nastavni plan zanimanja elektromehaničar (KMO) 17

5.1.7. Nastavni plan zanimanja autoelektričar (KM0) 18

5.1.8. Nastavni plan zanimanja automehaničar (KM0) 19

5.1.9. Nastava iz predmeta etika 20

5.1.10. Pregled upisanih učenika po stranim jezicima, vjeronauku i

etici 21

5.1.11. Izborna nastava 22

5.1.12. Dodatna nastava 22

5.1.13. Dopunska nastava 23

5.1.14. Izvannastavne aktivnosti 23

5.2. Organizacija praktične nastave i stručne prakse 23

5.3. Plan izleta, terenske nastave i školskih ekskurzija 24

5.4. Ekskurzije za zaposlenike 26

5.5. Izvannastavne aktivnosti 26

5.6. Odgojno obrazovni rad kroz obilježavanje značajnih datuma

za Školu i RH 27

5. 7. Projekti 28

**6. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE**

6.1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj 2019./2020. godini 29

6.2. Godišnji kalendar rada 29

6.2.1. Kalendar nastave 29

6.2.2. Kalendar polaganja ispita državne mature 30

6.2.3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada za učenike

strukovnih programa 31

6.2.4. Sjednice Nastavničkog vijeća 32

6.2.5. Dopunski nastavni rad i popravni ispiti 32

6.2.6. Podjela svjedodžbi i izvješća o uspjehu 33

**7. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA I OPĆA**

**ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** 32

7.1. Podaci o tjednom zaduženju nastavnika Škole 33

**8. OPERATIVNI PROGRAMI I PLANOVI RADA**

**POSLOVODNOG I STRUČNIH ORGANA ŠKOLE** 34

8.1. Program rada ravnatelja 34

8.2. Plan i program rada Nastavničkog vijeća 36

8.3. Program rada Razrednog vijeća 37

8.4. Program rada razrednika 37

8.5. Operativni program rada razrednika 38

8.6. Program rada pedagoginje 41

8.7. Program rada psihologinje 43

8.8. Program rada knjižničarke 45

8.9. Program rada satničarke 47

8.10. Program rada Školskog odbora 47

8.11. Program rada Vijeća roditelja 48

**9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE POTREBNIH**

**UVJETA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA** 48

Na temelju članka 38. Statuta Srednje škole Otočac Školski odbor Srednje škole Otočac na svojoj 42. sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine donio je odluku o prihvaćanju

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJE ŠKOLE OTOČAC**

**ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU**

**1. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA**

1.1. Srednja škola Otočac osnovana je odlukom Skupštine općine Otočac, Klasa:

602-03/92-01-19, Urbroj: 2159-01-92-1 od 9. 12. 1992. godine. Sjedište Srednje škole Otočac je u Otočcu, ulica Ćirila i Metoda broj 2. U Trgovačkom sudu u Karlovcu izvršena je registracija promjene naziva Škole dana 5. veljače 1993. godine, pod brojem: US-6/1993-2.

Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva. Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne i školske spreme, te znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

**a) Redovito obrazovanje učenika:**

1. za stjecanje srednje školske spreme u programu opće gimnazije u četverogodišnjem trajanju

2. za stjecanje srednje stručne spreme u četverogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru

Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:

- ekonomist i poslovni tajnik

3. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru

Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:

- prodavač

4. za stjecanje srednje stručne spreme u četverogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru

Šumarstvo, prerada i obrada drva:

- šumarski tehničar

5. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom

sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija:

- strojobravar, tokar i automehaničar

6. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom

sektoru Elektrotehnika i računalstvo:

- elektromehaničar, autoelektričar.

Za navedene programe Škola posjeduje odobrenja za rad Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Klasa: 602-03/92-01-1296, Urbroj: 532-02-2/1-91-01 od 8. travnja 1993. godine;

- Klasa: UP/I°-602-03/97-01/79, Urbroj: 532-02-02/98-1 od 29. lipnja 1998. godine;

- KLASA: UP/I-602-03/17-05/00315, URBROJ: 533-25-18-0004, od 19. siječnja 2018.

godine;

- KLASA: UP/I-602-03/17-05/00316, URBROJ: 533-25-18-0004, od 30. siječnja 2018.

godine.

**b) Obrazovanje odraslih**

U srednjoškolskom obrazovanju odraslih Škola će realizirati:

1. četverogodišnje programe zanimanja:

- ekonomist

- šumarski tehničar

- elektrotehničar

2. trogodišnje programe zanimanja:

- elektromehaničar - strojobravar

- autoelektričar - prodavač

- automehaničar

3. programe za osposobljavanje - osposobljavanja u informatici za zvanje računalni operater

4. program učenja engleskog jezika i njemačkog jezika – A1 i A2 razina.

Škola posjeduje verifikacije za obrazovanje odraslih u navedenim programima.

Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih u školskoj 2019./2020. godini izrađen je odvojeno od ovog programa i čini sastavni dio Godišnjeg programa rada Škole.

**c) Smještaj učenika u Učenički dom**

Škola organizira smještaj, prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti učenika Škole u učeničkom domu. Usluge učeničkog doma Škola pruža u pravilu redovnim učenicima. Škola također, sukladno slobodnim kapacitetima u vrijeme praznika, može pružati usluge prehrane i smještaja organiziranim skupinama učenika i drugim zainteresiranim osobama. Program rada Učeničkog doma u školskoj 2019./2020. godini izrađen je odvojeno od ovog programa i čini sastavni dio Godišnjeg programa rada Škole.

**2. PROSTOR I OPREMA**

Srednja škola Otočac u školskoj 2019./2020. godini raspolaže sa:

- 18 učionica

- 2 praktikuma (elektrotehnika i kemija)

- 5 specijaliziranih učionica (informatike, fizike, kompjuterska,

daktilografija, e-učionica, vježbenička tvrtka)

- 2 elektro radionice

- 2 radionice strojarske struke (ručne i strojne obrade metala)

- velikim prostorom za više namjena

- knjižnicom

- dvoranom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Učionički prostor je polu specijaliziran i specijaliziran.

Tijekom prošle školske godine Škola je s opremljena dodatnim, audio-vizualnim sredstvima kao i ostalim nastavnim sredstvima i pomagalima po pojedinim stručnim aktivima i predmetima

**3. KURIKULARNA REFORMA "ŠKOLA ZA ŽIVOT"**

Od ove školske godine u školu ulazi kurikularna reforma pod nazivom "ŠKOLA ZA ŽIVOT".

Frontalna provedba reforme kreće od jeseni 2019. i to u gimnazijama u svim predmetima 1. razreda, a u strukovnim programima razine 4.2. u 1.razredu s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik.

Za škole se ove godine iz projekta Cjelovite kurikularne reforme nabavljaju projektori, a iz državnog proračuna škola je od Ministarstva dobila sredstva za nabavu opreme, potrošnih materijala za uvođenje novih kurikuluma te književnih djela za cjelovito čitanje.

Državna matura će se uskladiti s novim kurikulumima u školskoj godini 2021./2022.

Najvažniji ciljevi ove reforme su:

1. povećanje kompetencija učenika u rješavanju problema

2. povećanje zadovoljstva učenika u školi te motivacija njihovih učitelja i nastavnika

Važnost u promjenama koje donosi ova reforma je i na provođenju aktivnosti s učenicima, metodama poučavanja te u poticanju učenika da usvoje vještinu učenja. Sve su to one 'fine promjene' koje želimo vidjeti u učionicama, a u školama želimo vidjeti suradnju učitelja i učenika te njihovih roditelja jer je svima cilj kvalitetno obrazovanje djece, što možemo učiniti samo zajedničkim nastojanjima.

Obrazovna reforma "ŠKOLA ZA ŽIVOT" unosi promjene u kurikulumske dokumente, nastavne materijale i udžbenike, tehnologije koje se koriste u nastavi, ali to ne znači da se stare tehnologije napuštaju. Učitelji i učenici i dalje će se služiti papirom i olovkom, kredom i pločom uz računala i tablete i pametne ploče te tehnologiju koja pomaže pri učinkovitoj realizaciji i usvajanju odgojno-obrazovnih ishoda.

Intenzivno se radi i na usmjeravanju prema vrednovanju kao učenju i vrednovanju za učenje, što su metode koje učenicima i roditeljima daju povratnu informaciju o tomu što učenik radi dobro, a što može poboljšati. To nisu brojčane povratne informacije, nego uspostavljaju procese samovrednovanja tijekom kojih učenik postaje svjestanšto zna dobro, u čemu bi trebao napredovati i usmjeriti se na to kako može poboljšati svoje razine usvojenosti ishoda učenja.

Ova reforma razvija i metode vršnjačkoga vrednovanja pa nastavnik nije jedina referentna točka koja daje povratnu informaciju. Učenik je dobiva i od kolega u razredu, s njima argumentirano razgovara i uspoređuje se, ali ne u smislu natjecanja, nego stvaranja kolegijalnog odnosa u kojemu oni učenici koji znaju mogu drugima objasniti ono što ne razumiju. Kako to kažu stručnjaci, kada možeš o nekoj temi poučavati druge, zaista si najviše naučio o tome želimo vidjeti kod naših učenika.

**4. K A D A R**

**4.1. Nastavni kadar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **IME I**  **PREZIME** | **STR.**  **SPR.** | **Z V A N J E** | **RAZREDNIK** |
| 1. | Iva  Abramović | VSS | dipl. ing. šumarstva | 4. šumarstva |
| 2. | Ankica  Banić | VSS | dipl. ing. kemije |  |
| 3. | Josip  Bauk | VSS | mag grčkog jezika i književnosti i mag. latinskog jezika i književnosti |  |
| 4. | Marin  Benčić | VSS | stručni specijalist inženjer elektrotehnike |  |
| 5. | Suzana  Bižanović |  | mr. sc. - TZK | 2. poslovni tajnik |
| 6. | Gordana  Božičević | VSS | dipl. ekonomist |  |
| 7. | Anita  Čović Josipović | VSS | prof. filozofije i prof. njemačkog jezika i književnosti |  |
| 8. | Mirjana  Dasović | VSS | prof. njemačkog jezika i književnosti  i engleskog jeza i književnosti | 2. gimnazije |
| 9. | Jasminka  Devčić (mirovanje radnog odnosa) | VSS | prof. ruskog jezika i filozofije |  |
| 10. | Hrvatina  Dubravčić  (zamjena do povratka na rad Ivane Jergović) | VSS | mag. ekonomije | 3. trgovačke |
| 11. | Slavica  Francetić | VSS | prof. hrvatskog ili srp. jezi. i jug. knjiž. | 4. ekonomske |
| 12. | Vlatka  Gašparović | VSS | dipl. ekonomist | 3. ekonomske |
| 13. | Mišo  Gladović | VŠS | mag. edukacije politehnike i informatike |  |
| 14. | Milan  Glušac | VSS | dipl. geograf |  |
| 15. | Jan  Janković | VSS | magistar glazbene pedagogije, |  |
| 16. | Augustin  Jelušić | VSS | dipl. ing. šumarstva |  |
| 17. | Ivana  Jergović | VSS | mag. ekonomije | 3. trgovačke |
| 18. | Ljiljana  Jergović | VSS | prof. biologije i kemije | 4. gimnazije |
| 19. | Snježana  Jovanić | VSS | dipl sociolog i dip. historičar umjetnosti | 1. gimnazije |
| 20. | Milan  Jurković | SSS | elektromehaničar |  |
| 21. | Manja Kostelac-Gomerčić (bolovanje) | VSS | prof. hrvatskog jezika | 2. ekonomske |
| 22. | Katarina  Kranjčević  (zamjena za bolovanje Manje Kostelac-Gomerčić | VSS | mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti | 2. ekonomske |
| 23. | Ivanka Kranjčević-  Orešković | VSS | dip. inž. matematike  smjer informatika | 2. gimnazije |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **IME I PREZIME** | **STR.**  **SPR.** | **Z V A N J E** | **RAZREDNIK** |
| 24. | Dolores  Krema | VSS | prof. engleskog jezika i književnosti i prof. ruskog jezika i književnosti |  |
| 25. | Ljubo  Majica | VSS | prof. geografije i prof. filozofije |  |
| 26. | Gorana  Mandarić | VSS | mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti | 3. šumarstva |
| 27. | Milorad  Mandarić | VSS | prof. fizičke  kulture | 1. poslovni tajnik |
| 28. | Ivanka  Marković | VSS | dipl. ekonomist |  |
| 29. | Danijel  Marot | VSS | prof. povijesti i filozofije |  |
| 30. | Dragan  Mlinarić | VKV | elektromehaničar |  |
| 31. | Igor  Orešković | VSS | prof. informatike i engleskog jezika i književnosti |  |
| 32. | Snježana  Orešković | VSS | prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti |  |
| 33. | Maja  Pezelj Mandarić | VSS | dipl. ekonomist | 2. poslovni tajnik |
| 34. | Martin  Potnar | VSS | mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i mag. edukacije engleskog jezika i književnosti |  |
| 35. | Danka  Premuž | VSS | prof. matematike i informatike |  |
| 36. | Damir  Rogić | VŠS | ing. strojarstva |  |
| 37. | Milan  Rukavina | VSS | prof. tjelesnog odgoja | 1. šumarstva |
| 38. | Sandra  Sertić | VSS | mag. romanistike i mag. edukacije engleskog jezika i književnosti, |  |
| 39. | Nikolina  Stojanović | VSS | prof. hrvatskoga jezika i književnosti i pedagogije |  |
| 40. | Željko  Škorić | VSS | mag. edukacije povijesti i povijesti umjetnosti | 2. elektro/strojarstva |
| 41. | Katarina  Šokić | VSS | dipl. iur. |  |
| 42. | Edi  Šop | VSS | dipl. ing. šumarstva | 2. šumarstva |
| 43. | Silvija  Vašarević | VSS | dipl. kateheta-  prof. vjeronauka | 3. elektro/strojarstvo |
| 44. | Ivan  Vidmar | VSS | prof. PTO-a | 1. elektro/strojarstva |
| 45. | Gordana  Žubrinić | VSS | dipl. ekonomist | 1. ekonomske |

**4.2. Stručni suradnici**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Ime i prezime | Str.  spr. | Z v a n j e | Radno mjesto |
| 1. | Ankica  Babić | VSS | - dipl. knjižničarka | knjižničarka |
| 2. | Helen  Caser | VSS | - prof. psihologije | psihologinja |
| 3. | Dijana  Nikšić | VSS | - prof. pedagogije | pedagoginja |

**4. 3. Ostali zaposlenici**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **IME I PREZIME** | **STR.**  **SPR.** | **Z V A N J E** | **RADNO MJESTO** |
| 1. | Adela  Rukavina | VSS | prof. njemačkog jezika i književnosti  i opće lingvistike | ravnateljica |
| 2. | Dajana  Marković | VŠS | upravni pravnik | tajnica |
| 3. | Slavica  Glumičić (bolovanje) | VŠS | ekonomist | voditeljica  računovodstva |
| 4. | Darko  Odorčić  (zamjena za Slavicu Glumičić) | SSS | ekonomist | voditelj računovodstva |
| 5. | Snježana  Oršanić | VŠS | ekonomist | računovodstvena  referentica i administratorica |
| 6. | Martin  Rašlić | SSS | elektromehaničar | domar u športskoj dvorani |
| 7. | Anđelko  Vidmar | SSS | automehaničar | domar |
| 8. | Ivica  Sušić | SSS | bravar, strojar parnih blok kotlova s automat. komandom | ložač centralnog grijanja |
| 9. | Mirjana  Klobučar | SSS | kemijsko-tehnološki radnik | spremačica |
| 10. | Nada  Majetić (bolovanje) | NKV |  | spremačica |
| 11. | Ankica  Orešković | SSS | kemijsko-tehnološki radnik | spremačica |
| 12. | Ivana  Orešković | SSS | prodavač | spremačica |
| 13. | Neda  Prpić (bolovanje) | SSS | prodavač | spremačica |
| 14. | Josipa  Rupčić  (zamjena za Nadu Majetić) | NKV |  | spremačica |
| 15. | Blaženka  Vidmar (bolovanje) | SSS | prodavač | spremačica |
| 16. | Dragana  Sigurnjak  (zamjena za Nedu Prpić) | SSS | zootehnolog | spremačica |
| 17 | Goran  Bukovac | VSS | dipl. politolog | voditelj učeničkog doma/odgajatelj |
| 18. | Kristina  Majer | VSS | mag. oec. | odgajateljica |
| 19. | Mile  Krznarć | SSS | prodavač | noćni pazitelj |
| 20. | Nenad  Brajković | SSS | kovinotokar | domar/administrator |
| 21. | Mellita  Krznarić | SSS | kuharica | kuharica |
| 22. | Mirjana  Biondić | SSS | prodavač | pomoćna kuharica/noćna paziteljica |

**Pomoćnici u nastavi angažirani u projektu „Obrazovanja jednakih mogućnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **IME I**  **PREZIME** | **STR.**  **SPR.** | **Z V A N J E** |
| 1. | Josipa  Bićanić | SSS | ekonomist sa završenim osposobljavanjem za pomoćnika u nastavi s učenicima s teškoćama |

**4. 4. Raspored razredništva za školsku godinu 2019./2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM OBRAZOVANJA-ZANIMANJA** | **RAZRED** | **IME I PREZIME RAZREDNIKA** |
|  | 1. | Snježana Jovanić |
| **OPĆA GIMNAZIJA** | 2. | Mirjana Dasović |
|  | 3. | Ivanka Kranjčević-Orešković |
|  | 4. | Ljiljana Jergović |
|  | 1. | Gordana Žubrinić |
| **EKONOMIST** | 2. | Manja Kostelac-Gomerčić |
|  | 3. | Vlatka Gašparović |
|  | 4. | Slavica Francetić |
|  | 1. | Milan Rukavina |
| **ŠUMARSKI TEHNIČAR** | 2. | Edi Šop |
|  | 3. | Gorana Mandarić |
|  | 4. | Iva Abramović |
|  | 1. | Milorad Mandarić |
| **POSLOVNI TAJNIK** | 2. | Suzana Bižanović |
|  | 3. | Maja Pezelj Mandarić |
|  | 4. | Helen Caser |
| **PRODAVAČ** | 3. | Hrvatina Dubravčić |
| **ELEKTROMEHANIČAR, AUTOELEKTRIČAR, AUTOMEHANIČAR (klasični)** | 1. | Ivan Vidmar |
| 2. | Željko Škorić |
| 3. | Silvija Vašarević |

**4. 5. Voditelji stručnih aktiva u školskoj godini 2019./2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **NAZIV STRUČNOG AKTIVA** | **IME I PREZIME VODITELJA** |
| 1. | Hrvatski jezik | Gorana Mandarić |
| 2. | Strani jezici | Igor Orešković |
| 3. | Matematika, informatika, fizika | Ivanka Kranjčević-Orešković |
| 4. | Povijest, geografija, filozofija, psihologija, sociologija, logika, etika, likovna i glazbena umjetnost | Željko Škorić |
| 5. | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | Vlatka Gašparović |
| 6. | Šumarstvo, biologija, kemija | Iva Abramović |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk | Silvija Vašarević |
| 8. | Elektrotehnika i strojarstvo | Damir Rogić |

**5. SADRŽAJ RADA ŠKOLE**

**5. 1. Nastavni planovi po programima zanimanja**

**5.1.1. Nastavni plan zanimanja ekonomist**

Učenici I. i II. razreda obrazuju se prema novom strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije EKONOMIST (060724).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | I. godina | | | | II. godina | | | III. godina | | | IV. godina | | |
| R.  br. | Nastavni predmet | Sati  tjed. | | Broj  grupa | Sati  god. | Sati tjed. | Broj grupa | Sati  god. | Sati  tjed. | Broj  grupa | Sati  god. | Sati  tjed. | Broj  grupa | Sati  god. |
|  | **OPĆEOBRAZOVNI DIO** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 96 |
| 2. | Engleski jezik | 3 | | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 2 | 96 |
| 3. | Povijest | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Vjeronauk / Etika | 1 | | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 32 |
| 5. | Geografija | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 6. | TZK | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 7. | Matematika | 3 | | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 96 |
| 8. | Kemija | 2 | | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Biologija | 2 | | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **STRUKOVI DIO** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Osnove ekonomije | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 11. | Statistika | - | | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 12. | Poslovne komunikacije | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 13. | Komunikacijsko prezentacijske vještine | - | | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 14. | Osnove računovodstva | 2 | | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 15. | Računovodstvo troškova i imovine | - | | - | - | 3 | 1 | 105 | - | - | - | - | - | - |
| 16. | Računovodstvo proizvodnje i trgovine | - | | - | - | - | - | - | 3 | 1 | 105 | - | - | - |
| 17. | Poduzetničko računovodstvo | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 1 | 128 |
| 18. | Marketing | - | | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 19. | Bankarstvo i osiguranje | - | | - | - | - | - | - | 3 | 1 | 105 | 2 | 1 | 64 |
| 20. | Tržište kapitala | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 32 |
| 21. | Poduzetništvo | 2 | | 1 | 70 | 3 | 1 | 105 | - | - | - |  |  |  |
| 22. | Vježbenička tvrtka | - | | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 23. | Društveno odgovorno poslovanje | - | | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 24. | Pravno okruženje poslovanja | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
| 25. | Informatika | 2 | | 1 | 70 | 2 | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - |
|  | **IZBORNI DIO** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Obiteljski posao | 2 | | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 27. | Osnove turizma | - | | - | - | 2 | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 28. | Računovodstvo neprofitnih organizacija | - | | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 29. | Analiza financijskih izvješća | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
|  | UKUPNO | 32 | |  | 1120 | 32 |  | 1120 | 32 |  | 1120 | 32 |  | 1024 |
|  | MEĐUPREDMETNE TEME | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. | Osobni i socijalni razvoj | | Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela. | | | | | | | | | | | |
| 2. | Građanski odgoj i obrazovanje | |
| 3. | Zdravlje | |
| 4. | Održivi razvoj | |
| 5. | Učiti kako učiti | |
| 6. | Poduzetništvo | |
| 7. | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije | |

Učenici III. i IV. razreda zanimanje ekonomist obrazuju se prema nastavnom planu i programu, a u skladu s Odlukom o Izmjenama i dopunama posebnog stručnog dijela Nastavnog plana i programa za zanimanje Ekonomist (šifra: 060604), MZOŠ-a KLASA:

602-03/11-05/00060, URBROJ: 533-09-11-0007 od 13. lipnja 2012. godine.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | I. godina | | | II. godina | | | III. godina | | | IV. godina | | |
| R.  br. | Nastavni predmet | Sati  tjed. | Broj  grupa | Sati  god. | Sati tjed. | Broj grupa | Sati  god. | Sati  tjed. | Broj  grupa | Sati  god. | Sati  tjed. | Broj  grupa | Sati  god. |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 96 |
| 2. | Strani jezik s dopi-  sivanjem, en., nje. | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 2 | 96 |
| 3. | Povijest | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 32 |
| 5. | Geografija | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 6. | TZK | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 7. | Matematika | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 96 |
| 8. | Kemija | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Biologija | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10. | Osnove ekonomije | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 11. | Statistika | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 12. | Poslovne komunikacije | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 13. | Komunikacijsko prezentacijske vještine | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 14. | Računovodstvo | 2 | 1 | 70 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 4 | 1 | 128 |
| 15. | Marketing | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | - | 64 |
| 16. | Bankarstvo i osiguranje | - | - | - | - | - | - | 3 | 1 | 105 | 2 | 1 | 64 |
| 17. | Tržište kapitala | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
| 18. | Poduzetništvo | 2 | 1 | 70 | 3 | 1 | 105 | - | - | - | - | - | - |
| 19. | Vježbenička tvrtka | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 20. | Društveno odgovorno poslovanje | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 21. | Pravno okruženje poslovanja | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
| 22. | Informatika | 2 | 2 | 140 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
|  | **Izborna nastava** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Obiteljski posao | 2 | 1 | 70 |  |  |  | - | - | - | - | - | - |
| 24. | Osnove turizma | - | - | - | 2 | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 25. | Računovodstvo neprofitnih organizacija | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 26. | Analiza financijskih izvješća | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
|  | UKUPNO | 32 |  | 1190 | 32 |  | 1120 | 32 |  | 1120 | 32 |  | 1024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MEĐUPREDMETNE TEME |  |
| 1. | Osobni i socijalni razvoj | Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela. |
| 2. | Građanski odgoj i obrazovanje |
| 3. | Zdravlje |
| 4. | Održivi razvoj |
| 5. | Učiti kako učiti |
| 6. | Poduzetništvo |
| 7. | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije |

**5.1.2. Nastavni plan zanimanja poslovni tajnik**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | I. godina | | | II. godina | | | III.godina | | | IV. godina | | | |
| R.  br. | Nastavni predmet | Sati  tjed. | Broj  gru. | Sati  god. | Sati tjed. | Broj gru. | Sati  god. | Sati  tjed. | Broj  gru. | Sati  god. | Sati  tjed. | Broj  gru. | Sati  god. | |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 1 | 140 | 4 | 1 | 140 | 4 | 1 | 140 | 4 | 1 | 128 | |
| 2. | Hrvatski poslovni jezik | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3. | Strani jezik I.  engl., njem. | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 96 | |
| 4. | Starni jezik II.  Eng., njem | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 | |
| 5. | Povijest | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | |
| 6. | Zemljopis | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | |
| 7. | TZK | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 | |
| 8. | Biologija s ekologijom | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | |
| 9. | Matematika | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | |
| 10. | Uvod u državu i pravo | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | |
| 11. | Informatika i informatički poslovi sustavi | 3 | 1 | 105 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 3 | - | 96 | |
| 12. | Sociologija | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - | |
| 13. | Osnove poduzetništva i menadžmenta | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 | |
| 14. | Ustavni ustroj RH | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 | |
| 15. | Poslovna psihologija | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | |
| 16. | Tehnika komuniciranja | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 | |
| 17. | Radno pravo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 1 | 96 | |
| 18. | Trgovačko pravo | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - | |
| 19. | Kompjuterska daktilografija | 4 | 1 | 140 | 4 | 1 | 140 |  |  |  | - | - | - | |
| 20. | Kompjutorska daktilografija sa ured. Praktikumom |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 96 | |
| 21. | Tajničko poslovanje | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 | |
|  | **Ukupno:** | **28** |  |  | **29** |  |  | **30** |  |  | **28** |  | **896** | |
|  | **IZBORNI PREDMETI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 22. | Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 32 | |
| 23. | Latinski jezik | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 24. | Ljudska prava | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | |
| 24 | Uvod u knjigovodstvo |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 | |
|  | **SVEUKUPNO** | **31** |  | **1.085** | **32** |  | **1.120** | **33** |  | **1.155** | **31** |  | **1.088** | |
|  | Stručna praksa | - | - | - | - | - | 40 | - | - | 40 | - | - | 80 | |
|  | MEĐUPREDMETNE TEME |  | | | | | | | | | | | |
| 1. | Osobni i socijalni razvoj | Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela. | | | | | | | | | | | |
| 2. | Građanski odgoj i obrazovanje |
| 3. | Zdravlje |
| 4. | Održivi razvoj |
| 5. | Učiti kako učiti |
| 6. | Poduzetništvo |
| 7. | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije |

**5.1.3. Nastavni plan zanimanja –šumarski tehničar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | I. godina | | | II. godina | | | III. godina | | | IV. godina | | |
| R.  br. | Nastavni predmet | Sati  tjed. | Broj  grupa | Sati  god. | Sati tjed. | Broj grupa | Sati  god. | Sati  tjed. | Broj  grupa | Sati  god. | Sati  tjed. | Broj  grupa | Sati  god. |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 96 |
| 2. | Strani jezik  eng., njem. | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 3. | Povijest | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Geografija | 2 | 1 | 70 | 1 | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 32 |
| 6. | Politika i gospodar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
| 7. | TZK | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 8. | Matematika | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 9. | Fizika | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 10. | Kemija | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Biologija | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Botanika | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 13. | Računalstvo | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 14. | Dendrologija | - | - | - | 3 | 1 | 105 | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 15. | Pedologija | 1 | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 16. | Meteorologija | 1 | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 17. | Zaštita na radu | 1 | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 18. | Tehničko crtanje i nacrtna geometrija | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 19. | Ekologija | - | - | - | 2 | 1 | 70 |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Uzgajanje šuma | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 3 | 1 | 96 |
| 22. | Anatomija i tehnologija drva | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 23. | Iskorišćivanje šuma | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 24. | Fitocenologija | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 25. | Dendrometrija | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 26. | Uređivanje šuma | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 1 | 96 |
| 27. | Geodezija | - | - | - | - | - | - | 3 | 1 | 105 | - | - | - |
| 28. | Lovstvo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
| 29 | Organizacija proiz. u šumarstvu | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
| 30. | Zaštita šuma | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 31. | Radni strojevi i alati | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 32. | Ekonomika | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 33. | Šumarstvo na kršu | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 35 | 2 | 1 | 64 |
| 34. | Šumske komunikacije | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
|  | **IZBORNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Genetika | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 36. | Parkovna kultura | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 38. | Građevinarstvo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
|  | **U K U P N O** | **28** | **-** | **1085** | **32** | **-** | **1120** | **32** | **-** | **1120** | **32** | **-** | **1024** |
|  | Praktična nastava |  |  | 0 |  |  | 56 |  |  | 56 |  |  | 60 |
|  | Stručna praksa | - | - | 70 | - | - | 70 | - | - | 70 | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MEĐUPREDMETNE TEME | |
| 1. | Osobni i socijalni razvoj | Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela. |
| 2. | Građanski odgoj i obrazovanje |
| 3. | Zdravlje |
| 4. | Održivi razvoj |
| 5. | Učiti kako učiti |
| 6. | Poduzetništvo |
| 7. | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije |

**5.1.4. Nastavni plan opće gimnazije**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | I. godina | | | | II. godina | | | III. godina | | | IV. godina | | |
| R.  br. | Nastavni predmet | Sati  tjed. | | Broj  grupa | Sati  god. | Sati tjed. | Broj grupa | Sati  god. | Sati  tjed. | Broj  grupa | Sati  god. | Sati  tjed. | Broj  grupa | Sati  god. |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | | 1 | 140 | 4 | 1 | 140 | 4 | 1 | 140 | 4 | 1 | 128 |
| 2. | Strani jezik I.(E,NJ) | 3 | | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 96 |
| 3. | Strani jez. II.(E,NJ) | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 4. | Latinski jezik | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Glazbena umjetnost | 1 | | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 32 |
| 6. | Likovna umjetnost | 1 | | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 32 |
| 7. | Psihologija | - | | - | - | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | - | - | - |
| 8. | Povijest | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 3 | 1 | 96 |
| 9. | Geografija | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 10. | Matematika | 4 | | 1 | 140 | 4 | 1 | 140 | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 96 |
| 11. | Fizika | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 12. | Kemija | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 13. | Biologija | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 14. | Informatika | 2 | | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 15. | TZK | 2 | | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 16. | Logika | - | | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 35 | - | - | - |
| 17. | Sociologija | - | | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 18. | Filozofija | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
| 19. | Politika i gospodar. | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 32 |
| 20. | Vjeronauk/Etika | 1 | | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 32 |
|  | **Izborna nastava** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | TZK | - | | - | - | 2 | 1 | 70 | - | - | - | - | - | - |
| 22. | Hrvatski jezik | - | | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 23. | TZK | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
|  | UKUPNO |  | |  | 1.120 |  |  | 1.155 |  |  | 1.155 |  |  | 1.244 |
|  | MEĐUPREDMETNE TEME \* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Osobni i socijalni razvoj | | Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela. | | | | | | | | | | | |
| 2. | Građanski odgoj i obrazovanje | |
| 3. | Zdravlje | |
| 4. | Održivi razvoj | |
| 5. | Učiti kako učiti | |
| 6. | Poduzetništvo | |
| 7. | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije | |

**5.1.5. Nastavni plan zanimanja prodavač**

Učenici III. razreda zanimanje prodavač obrazuju se prema nastavnom planu i programu, a u skladu s Odlukom o Izmjenama i dopunama posebnog stručnog dijela Nastavnog plana i programa za zanimanje Prodavač (šifra: 061303), MZOŠ-a KLASA: 602-03/11-05/00060, URBROJ: 533-09-11-0011 od 14. lipnja 2012. godine.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | I. godina | | | | II. godina | | | III. godina | | |
| R.  br. | Nastavni predmet | Sati  tjed. | Broj  grupa | | Sati  god. | Sati tjed. | Broj grupa | Sati  god. | Sati  tjed. | Broj  grupa | Sati  god. |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 1 | 105 | | 3 | 1 | 105 | 3 | 1 | 96 |
| 2. | Strani jezik (E,NJ) | 2 | 1 | 70 | | 2 | 2 | 140 | 2 | 1 | 64 |
| 3. | Povijest | 2 | 1 | 70 | | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Geografija | - | - | - | | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 5. | Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 35 | | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 32 |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
| 7. | TZK | 2 | 1 | 70 | | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 8. | Matematika | 2 | 1 | 70 | | 2 | 1 | 70 | 2 | 1 | 64 |
| 9. | Osnove informatike | - | - | - | | 2 | 1 | 70 |  |  |  |
| 10. | Nabavno poslovanje | 4 | 1 | 140 | | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Poslovanje prodavaonice | 1 | 1 | 35 | | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Poznavanje robe | 3 | 1 | 105 | | 3 | 1 | 105- | 2 | 1 | 64 |
| 13. | Prodajno poslovanje | - | - | - | | 3 | 1 | 105 | - | - | - |
| 14. | Prodajna komunikacija | 2 | 1 | 70 | | - | - | - | - | - | - |
| 15. | Poslovna dokumentacija | - | - | - | | - | - | - | 1 | 1 | 32 |
| 16. | Osnove marketinga | - | - | - | | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 17. | Ponašanje potrošača | - | - | - | | - | - | - | 1 | 1 | 32 |
|  | **Izborna nastava** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Kreativnost u poslovanju | 2 | 1 | 70 | | - | - | - | - | - | - |
| 19 | Prezentacijske vještine | - | - | - | | 2 | 1 | 70 | - | - | - |
| 20. | Upravljanje prodavaonicom | - | - | - | | - | - | - | 2 | 1 | 64 |
| 21. | Praktična nastava | 4 | 1 | 140 | | 7 | 1 | 245 | 14 | 1 | 448 |
|  | SVEUKUPNO | 28 | - | 980 | | 31 | - | 1085 | 32 | - | 1024 |
|  | MEĐUPREDMETNE TEME | | | | | | | | | | | |
| 1. | Osobni i socijalni razvoj | Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela. | | | | | | | | | | |
| 2. | Građanski odgoj i obrazovanje |
| 3. | Zdravlje |
| 4. | Održivi razvoj |
| 5. | Učiti kako učiti |
| 6. | Poduzetništvo |
| 7. | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije |

**5.1.6. Nastavni plan zanimanja elektromehaničar – (klasični model obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | I. godina | | II. godina | | III. godina | |
| R.  br. | Nastavni predmet | | Sati  tjed. | Sati  god. | Sati tjed. | Sati  god. | Sati  tjed. | Sati  god. |
|  | **A) ZAJEDNIČKI DIO** | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 3. | Povijest | | 2 | 70 | - | - | - | - |
| 4. | Vjeronauk/Etika | | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| 5. | Politika i gospodarstvo | | - | - | 2 | 70 | - | - |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 7. | Matematika | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 8. | Osnove elektrotehnike\* | | 4 | 140 | - | - | - | - |
| 9. | Mjerenja u elektrotehnici\* | | - | - | 3 | 105 | - | - |
|  | UKUPNO A): | | 16 | 560 | 15 | 525 | 10 | 320 |
|  | **B) POSEBNI STRUČNI DIO** | |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Tehničko crtanje i elementi strojeva | | 2 | 70 | - | - | - | - |
| 11. | Elektrotehnički materijali | | - | - | 1 | 35 | - | - |
| 12. | Električni strojevi | | - | - | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 13. | Elektroničke komponente | | - | - | - |  | 1,5 | 48 |
| 14. | Električne instalacije | | - | - | - |  | 1,5 | 48 |
| 15. | Kućanski aparati | | - | - | - |  | 1,5 | 48 |
| 16. | Računalstvo | | - | - | - |  | 1,5 | 48 |
| 17. | Praktična nastava | | 16 | 560 | 16 | 560 | 16 | 512 |
|  | UKUPNO B): | | 18 | 630 | 19 | 665 | 24 | 768 |
|  | SVEUKUPNO: | | 34 | 1.190 | 34 | 1.190 | 34 | 1.088 |
|  | Stručna praksa (godišnji zbroj sati) | | 182 |  | 182 |  | 35\*\* |  |
|  | MEĐUPREDMETNE TEME | | | | | | | | |
| 1. | Osobni i socijalni razvoj | Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela. | | | | | | | |
| 2. | Građanski odgoj i obrazovanje |
| 3. | Zdravlje |
| 4. | Održivi razvoj |
| 5. | Učiti kako učiti |
| 6. | Poduzetništvo |
| 7. | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije |

\* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

\*\* Vrijeme za izradu završnog rada

**5.1.7. Nastavni plan zanimanja autoelektričar (klasični model obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | I. godina | | | II. godina | | III. godina | |
| R.  br. | Nastavni predmet | Sati  tjed. | | Sati  god. | Sati tjed. | Sati  god. | Sati  tjed. | Sati  god. |
|  | **A) ZAJEDNIČKI DIO** |  | |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | 2 | | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 3. | Povijest | 2 | | 70 | - | - | - | - |
| 4. | Vjeronauk/Etika | 1 | | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| 5. | Politika i gospodarstvo | - | | - | 2 | 70 | - | - |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 7. | Matematika | 2 | | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 8. | Osnove elektrotehnike\* | 4 | | 140 | - | - | - | - |
| 9. | Mjerenja u elektrotehnici\* | - | | - | 3 | 105 | - | - |
|  | UKUPNO A): | 16 | | 560 | 15 | 525 | 10 | 320 |
|  | **B) POSEBNI STRUČNI DIO** |  | |  |  |  |  |  |
| 10. | Tehničko crtanje i elementi strojeva | 2 | | 70 | - | - | - | - |
| 11. | Elektrotehnički materijali | - | | - | 1 | 35 | - | - |
| 12. | Autoelektrika | - | | - | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 13. | Elektroničke komponente | - | | - | - |  | 1,5 | 48 |
| 14. | Električni strojevi | - | | - | - |  | 1,5 | 48 |
| 15. | Cestovna vozila | - | | - | - |  | 1,5 | 48 |
| 16. | Računalstvo | - | | - | - |  | 1,5 | 48 |
| 17. | Praktična nastava | 16 | | 560 | 16 | 560 | 16 | 512 |
|  | UKUPNO B): | 18 | | 630 | 19 | 665 | 24 | 768 |
|  | SVEUKUPNO: | 34 | | 1.190 | 34 | 1.190 | 34 | 1.088 |
|  | Stručna praksa (godišnji zbroj sati) | 182 | |  | 182 |  | 35\*\* |  |
|  | MEĐUPREDMETNE TEME | | | | | | | | |
| 1. | Osobni i socijalni razvoj | | Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela. | | | | | | |
| 2. | Građanski odgoj i obrazovanje | |
| 3. | Zdravlje | |
| 4. | Održivi razvoj | |
| 5. | Učiti kako učiti | |
| 6. | Poduzetništvo | |
| 7. | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije | |

\* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

\*\* Vrijeme za izradu završnog rada

**5.1.8. Nastavni plan zanimanja automehaničar (klasični model obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | I. godina | | | II. godina | | III. godina | |
| R.  br. | Nastavni predmet | Sati  tjed. | | Sati  god. | Sati tjed. | Sati  god. | Sati  tjed. | Sati  god. |
|  | **A) ZAJEDNIČKI DIO** |  | |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| 2. | Strani jezik | 2 | | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 3. | Povijest | 2 | | 70 | - | - | - | - |
| 4. | Politika i gospodarstvo | - | | - | 2 | 70 | - | - |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 6. | Vjeronauk/Etika | 1 | | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| 7. | Matematika | 2 | | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 8. | Računalstvo | - | | - | - | - | 2 | 64 |
| 9. | Tehničko crtanje | 2 | | 70 | - | - | - | - |
| 10. | Tehnička mehanika | 2 | | 70 | - | - | - | - |
| 11. | Tehnički materijali | 2 | | 70 | - | - | - | - |
| 12. | Tehnologije obrade i montaže | 2 | | 70 | - | - | - | - |
| 13. | Praktična nastava obrade i  montaže \* | 14 | | 490 | - | - | - | - |
|  | UKUPNO A): | 34 | | 1.190 | 12 | 420 | 12 | 384 |
|  | **B) POSEBNI STRUČNI DIO** |  | |  |  |  |  |  |
| 14. | Elementi strojeva | - | | - | 2 | 70 | - | - |
| 15. | Elektrotehnika | - | | - | - | - | 1 | 32 |
| 16. | Hidraulika i pneumatika | - | | - | - | - | 2 | 64 |
| 17. | Motori s unutarnjim izgaranjem | - | | - | 2 | 70 | - | - |
| 18. | Tehnologija automehanike | - | | - | 2 | 70 | 3 | 96 |
| 19. | Praktična nastava automehanike\* | - | | - | 16 | 560 | 16 | 512 |
|  | UKUPNO B): | - | | - | 22 | 770 | 22 | 704 |
|  | SVEUKUPNO: | 34 | | 1.190 | 34 | 1.190 | 34 | 1.088 |
|  | Stručna praksa (godišnji zbroj sati) | 182 | |  | 182 |  | 35\*\* |  |
|  | MEĐUPREDMETNE TEME | | | | | | | | |
| 1. | Osobni i socijalni razvoj | | Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela. | | | | | | |
| 2. | Građanski odgoj i obrazovanje | |
| 3. | Zdravlje | |
| 4. | Održivi razvoj | |
| 5. | Učiti kako učiti | |
| 6. | Poduzetništvo | |
| 7. | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije | |

\* Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije

\*\* Vrijeme za izradu završnog rada

**5.1.9. Nastava iz predmeta ETIKA - izvodi se u četiri grupe i to:**

Nastava će se organizirati prema postojećem rasporedu sati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razredi** | **Dan** | **Nastavni sat** |
| 1. svi programi | ponedjeljak | 7. |
| 2. svi programi | ponedjeljak | 0. |
| 3. svi programi | utorak | 7. |
| 4. svi programi | utorak | 0. |

**5.1.10. Nastava iz STRANIH JEZIKA**

Nastava engleskog i njemačkog jezika dijeli se u grupe i izvodi paralelno samo u slijedećim razredima:

- 3. i 4. poslovni tajnik,

- 4. šumarstva,

- 1. i 3. elektro/strojarstva.

Nastavu engleskog jezika pohađaju učenici svih preostalih razreda, a nastavu njemačkog jezika (kao 2. stranog jezika) učenici od 1. – 4. razreda opće gimnazije i učenici 1. – 4. razreda poslovnog tajnika.

**5.1.11. PREGLED UPISANIH UČENIKA PO STRANIM JEZICIMA, VJERONAUKU I ETICI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PRVI RAZRED** | | | | **DRUGI RAZRED** | | | | **TREĆI RAZRED** | | | | **ČETVRTI RAZRED** | | | | **U K U P N O** | | | |
| **Red.** | **Program - zanimanje** | **Engleski** | **Njemački** | **Vjeronauk** | **Etika** | **Engleski** | **Njemački** | **Vjeronauk** | **Etika** | **Engleski** | **Njemački** | **Vjeronauk** | **Etika** | **Engleski** | **Njemački** | **Vjeronauk** | **Etika** | **Engleski** | **Njemački** | **Vjeronauk** | **Etika** |
| **1.** | **OPĆA GIMNAZIJA** | 17 | 0 | 17 | 0 | 11 | 0 | 11 | 0 | 14 | 0 | 12 | 2 | 21 | 0 | 20 | 1 | **63** | **0** | **57** | **6** |
| **2.** | **EKONOMIST** | 18 | 0 | 17 | 1 | 20 | 0 | 19 | 1 | 16 | 0 | 14 | 2 | 20 | 0 | 19 | 1 | **74** | **0** | **70** | **4** |
| **3.** | **POSLOVNI TAJNIK** | 7 | 0 | 7 | 0 | 14 | 0 | 14 | 4 | 4 | 1 | 4 | 1 | 10 | 2 | 11 | 1 | **34** | **4** | **36** | **2** |
| **4.** | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** | 15 | 2 | 16 | 1 | 17 | 0 | 13 | 4 | 13 | 0 | 12 | 1 | 11 | 1 | 11 | 1 | **56** | **3** | **53** | **6** |
| **5.** | **PRODAVAČ** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **8** | **0** | **8** | **0** |
| **9.** | **ELEKTROMEHANIČAR – klasični model** | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **18** | **3** | **23** | **1** |
| **10.** | **AUTOELEKTRIČAR –**  **klasični model** | 2 | 1 | 3 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6** | **1** | **7** | **0** |
| **11.** | **AUTOMEHANIČAR – klasični model** | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **16** | **1** | **17** | **0** |
| **UKUPNO** | | 70 | 3 | 71 | 2 | 73 | 0 | 66 | 7 | 67 | 4 | 65 | 6 | 62 | 3 | 61 | 4 | 272 | 10 | 265 | 17 |

**5.1.12. Izborna nastava**

U školskoj godini 2019./2020. izborna nastava je organizirana u sljedećim razrednim odjelima:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED-PROGRAM ZANIMANJA** | **BROJ UČENIKA/BROJ SATI** | **NASTAVNI PREDMET** | **NASTAVNIK** |
| **PRVI RAZREDI** |  | | |
| Ekonomist | 18/2+2 | Obiteljski posao | Vlatka Gašparović |
| Poslovni tajnik | 7/2 | Latinski jezik | Josip Bauk |
| Šumarski tehničar | 17/2 | Genetika | Ljiljana Jergović |
| **DRUGI RAZREDI** |  | | |
| Opća gimnazija | 11/2 | Tjelesna i zdravstvena kultura | Milorad mandarić |
| Ekonomist | 21/2 | Osnove turizma | Vlatka Gašparović |
| Poslovni tajnik | 14/2 | Ljudska prava | Katarina Šokić |
| Šumarski tehničar | 15/2 | Parkovna kultura | Iva Abramović |
| **TREĆI RAZREDI** |  | | |
| Opća gimnazija | 14/2 | Hrvatski jezik | Snježana Orešković |
| Ekonomist | 16/2 | Računovodstvo neprofitnih organizacija | Ivanka Marković |
| Poslovni tajnik | 5/2 | Uvod u knjigovodstvo | Ivanka Marković |
| Šumarski tehničar | 13/2 | Parkovna kultura | Edi Šop |
| Prodavač | 8/2 | Upravljanje prodavaonicom | Gordana Božičević |
| **ČETVRTI RAZREDI** |  | | |
| Opća gimnazija | 10/2 | Tjelesna i zdravstvena kultura | Milorad Mandarić |
| 11/2 | Hrvatski jezik | Slavica Francetić |
| Ekonomist | 20/2 | Analiza financijskih izvješća | Ivanka Marković |
| Poslovni tajnik | 12/2 | Uvod u knjigovodstvo | Hrvatina Dubravčić |
| Šumarski tehničar | 12/2 | Građevinarstvo | Augustin Jelušić |

**5.1.13. Dodatna nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **NASTAVNIK** | **PROGRAM ZANIMANJA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** |
| Hrvatski jezik | Slavica Francetić | opća gimnazija | 1. | 17 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | Suzana Bižanović | poslovni tajnik | 2. | 14 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | Milan Rukavina | šumarski tehničar | 1. | 17 |
| Engleski jezik | Mirjana Dasović | opća gimnazija | 2. | 11 |

**5.1.14. Dopunska nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **NASTAVNIK** | **PROGRAM ZANIMANJA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** |
| Hrvatski jezik | Manja KostelacGomerčić | ekonomist | 1. | 18 |
| 2. | 21 |
| Hrvatski jezik | Gorana Mandarić | šumarski tehničar | 3. | 13 |

**5.1.15. Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.b.** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. | Školski sportski klub | Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture |
| 2. | Mladi Crvenog križa | Dijana Nikšić |
| 3. | Vjeroznalci | Silvija Vašarević |

**5.2. Organizacija praktične nastave i stručne prakse**

**- S T R O J A R S T V O**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Z A N I M A N J E** | **DANI U TJEDNU** | **GODIŠNJI**  **FOND** | **RADNI**  **PROSTOR** |
| **PRVI** | Automehaničar  (klasični model) | srijeda i petak | 14 sati tjedno | školska radionica |
| **DRUGI** | Automehaničar  (klasični model) | srijeda i petak | 16 sati tjedno | radni proces |
| **TREĆI** | Automehaničar  (klasični model) | ponedjeljak i četvrtak | 16 sati tjedno | radni proces |

**- E L E K T R O T E H N I K A**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Z A N I M A N J E** | **DANI U TJEDNU** | **GODIŠNJI**  **FOND** | **RADNI**  **PROSTOR** |
| **PRVI** | Elektromehaničar  (klasični model)  Autoelektričar  (klasični model) | srijeda, petak  i 2 sata utorkom | 16 sati tjedno | školska radionica |
| **DRUGI** | Elektromehaničar  (klasični model)  Autoelektričar  (klasični model) | srijeda, petak  i 2 sata utorkom | 16 sati tjedno | školska radionica |
| **TREĆI** | Elektromehaničar  (klasični model)  Autoelektričar  (klasični model) | ponedjeljak, četvrtak  i 2 sata utorkom | 16 sati tjedno | školska radionica |

**- EKONOMIJA I TRGOVINA - P R O D A V A Č**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Z A N I M A N J E** | **DANI U TJEDNU** | **TJEDNI**  **FOND** | **GODIŠNJI**  **FOND** | **RADNI**  **PROSTOR** |
| **TREĆI** | Prodavač | ponedjeljak i utorak | 14 | 448 | prodavaonice |

**- PROGRAM ZANIMANJA– POSLOVNI TAJNIK**

Učenici drugog i trećeg razreda imaju stručnu praksu u trajanju od 40 sati godišnje, a učenici četvrtog razreda u trajanju od 80 sati

Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima i ustanovama nakon završetka redovne nastave, u zimskom ili proljetnom odmoru.

**- PROGRAM ZANIMANJA - ŠUMARSKI TEHNIČAR**

Učenici imaju praksu tijekom školske godine u sklopu nastavnih predmeta i tijekom ljetnog odmora za učenike.

**5.3. Plan izleta, terenske nastave i stručnih ekskurzija učenika**

U tijeku školske 2019./2020. godine za učenike škole organizirat će se izleti, terenska nastava i stručne ekskurzije prema sljedećem planu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1.** | Posjet kazalištu – Hrvatski jezik | Snježana Orešković | tijekom nastavne godine (ovisno o kazališnom repertoaru) |
| **2.** | Posjet kazalištu (Hrvatski jezik) | Slavica Francetić | tijekom nastavne godine (ovisno o kazališnom repertoaru) |
| **3.** | Posjet kazalištu (Hrvatski jezik) | Manja KostelacGomerčić (Katarina Kranjčević) | tijekom nastavne godine (ovisno o kazališnom repertoaru) |
| **4.** | Posjet kazalištu (Hrvatski jezik) | Gorana Mandarić | tijekom nastavne godine (ovisno o kazališnom repertoaru) |
| **5.** | Posjet kazalištu (Hrvatski jezik) | Nikolina Stojanović | tijekom nastavne godine (ovisno o kazališnom repertoaru) |
| **6.** | Posjet Smotri Sveučilišta | Razrednici završnih razreda u četverogodišnjim usmjerenjima: Slavica Francetić | Studeni 2019. |
| **7.** | Maturalno putovanje | Razrednici 3. razreda četverogodišnjih i 2. razreda trogodišnjih usmjerenja: Gorana Mandarić, Ivanka Kranjčević Orešković, Vlatka Gašparović,  Maja Pezelj Mandarić,  Željko Škorić | Kolovoz2020. |
| **8.** | Stručna ekskurzija u šumariju Senj i šumariju Rab (park šuma Dundo) | Augustin Jelušić,  Edi Šop,  Iva Abramović | Listopad 2019. |
| **9.** | Posjet Lovačkom muzeju u Zagrebu | Edi Šop | Ožujak 2020. |
| **10.** | Stručna ekskurzija u prirodoslovni muzej Rijeka i parkove grada Opatije | Iva Abramović,  Edi Šop,  Augustin Jelušić | Travanj 2020. |
| **11.** | Stručni posjet Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Otočac | Iva Abramović | Travanj 2020. |
| **12.** | Stručna ekskurzija u Nacionalni park Risnjak/Park  prirode Učka | Augustin Jelušić,  Iva Abramović,  Edi Šop | Svibanj 2020. |
| **13.** | Stručna ekskurzija u Hrvatski Šumarski institut Jastrebarsko, botanički vrt PMF-a u Zagrebu i Park šumu Maksimir | Edi Šop,  Augustin Jelušić | Svibanj 2020. |
| **14.** | Izlet u Istralandia vodeni park u Poreču | Snježana Jovanić | Svibanj 2020. |
| **15.** | Izlet učenika drugih razreda SŠ Otočac | Razrednici drugih razreda | 9.4.2020. |
| **16.** | Posjet Hrvatskoj narodnoj banci | Aktive ekonomije, trgovine i poslovne administracije | ožujak, travanj 2020. |
| **17.** | Posjet Hrvatskom saboru | Aktive ekonomije, trgovine i poslovne administracije | ožujak, travanj 2020. |
| **18.** | Posjet lokalnim prodavaonicama | Hrvatina Dubravčić | listopad 2019- svibanj 2020. |
| **19.** | Terenska nastava 1. ek  Posjet lokalnim poduzetnicima | Maja Pezelj Mandarić | studeni 2019. |
| **20.** | Terenska nastava 2.ek  Posjet HGK LSŽ | Maja Pezelj Mandarić  Vlatka Gašparović | studeni 2019. |
| **21.** | Posjet poduzetničkom centru ili zoni i velikom gospodarskom subjektu | Maja Pezelj Mandarić | ožujak 2020. |
| **22.** | Posjet poslovnoj organizaciji/ prodajnom mjestu | Aktive ekonomije, trgovine i poslovne administracije | Prema Okvirnom planu i programu |
| **23.** | Posjet malom obiteljskom poslu | Vlatka Gašparović | Prema Okvirnom planu i programu |
| **24.** | Posjet turističkoj agenciji | Vlatka Gašparović | Prema Okvirnom planu i programu |
| **25.** | Posjet turističkoj zajednici | Vlatka Gašparović | Prema Okvirnom planu i programu |
| **26.** | Posjet neprofitnoj organizaciji | Vlatka Gašparović | Prema Okvirnom planu i programu |
| **27.** | Posjet lokalnim bankama | Vlatka Gašparović | Prema Okvirnom planu i programu |
| **28.** | Posjet osiguravjućem društvu | Vlatka Gašparović | Prema Okvirnom planu i programu |
| **29.** | Posjet uredima (tajnica Škole, ravnateljica, računovodstvo, Učenički dom) | Vlatka Gašparović | Prema Okvirnom planu i programu |
| **30.** | Posjet Hrvatskom radio Otočcu | Vlatka Gašparović | Prema Okvirnom planu i programu |
| **31.** | Posjet zavodu za zapošljavanje | Vlatka Gašparović | Prema Okvirnom planu i programu |
| **32.** | Terenska nastava-Posjet OPG-ima zadarskog zaleđa i Advent u Zadru | Aktive ekonomije, trgovine i poslovne administracije | Prosinac 2019.g. |
| **33.** | Terenska nastava- Božićna bajka obitelji Salaj i Advent u Zagrebu | Aktive ekonomije, trgovine i poslovne administracije | Prosinac 2019.g. |
| **34.** | Posjet Udruzi SOS-Rijeka | Dijana Nikšić, Helen Caser | Studeni 2019 |
| **35.** | Posjet filmskoj matineji: Festival o pravima djece | Dijana Nikšić, Helen Caser | Studeni 2019. |
| **36.** | Bavarska | Aktiv stranog jezika (engleski i njemački) | Travanj/svibanj |

Za sve navedena putovanja treba izraditi planove i pravovremeno dostaviti ravnateljici na odobrenje.

**5.4. Ekskurzije za zaposlenike Škole**

Za zaposlenike Škole planira se jedan jednodnevni i jedan dvodnevni posjeta kulturnim znamenitostima Republike Hrvatske.

**5.5. Izvannastavne aktivnosti**

U školskoj godini 2019./2020. Učenici će moći sudjelovati u ukupno 4 izvannastavnih aktivnosti. Izvannastavne će aktivnosti voditi ukupno 5 nastavnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI** |
| Novinarska grupa | Manja Kostelac-Gomerčić, učenici |
| Debatni klub | Snježana Orešković |
| Kreativna radionica  Od vunice do k(r)unice | Dijana Nikšić, Manja Kostelac-Gomerčić, učenici, u suradnji s Udrugom Gačanka |
| Mladi Crvenog križa | Dijana Nikšić, GD Hrvatskog Crvenog križa Otočac |
| Ljekovita priroda | Iva Abramović, aktiv šumarstva |

**5.6. Odgojno obrazovni rad kroz obilježavanje značajnih datuma za Školu i RH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | Mjesec hrvatskoga jezika | aktiv Hrvatskog jezika | 21. veljače – 17. ožujka |
| 2. | Mjesec hrvatske knjige | aktiv Hrvatskog jezika | 15. listopada – 15. studenoga |
| 3. | Dan hrvatske glagoljice | aktiv Hrvatskog jezika | 22. ožujka |
| 4. | Dan Škole | aktiv Hrvatskog jezika |  |
| 5. | Međunarodni dan planina | Aktiv šumarstva | 11.12.2019. |
| 6. | Dan neovisnosti Republike Hrvatske | Nastavnici povijesti, knjižničarka | 8. listopada |
| 7. | 18. listopada-Dan Kravate | Eko-odbor, Dijana Nikšić | 18. listopada |
| 8. | Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje | Nastavnici povijesti | 19. listopada |
| 9. | Sjećanje na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti | Nastavnici povijesti | 27. siječnja 2020. |
| 10. | Otvorena vrata Srednje škole Otočac | Ravnateljica, voditelji stručnih aktiva | Travanj 2020. |
| 11. | Maturalna (zabava) svečanost | Razrednici završnih razreda | Svibanj 2020. |
| 12. | Slavlje maturanata na kraju nastave (Norijada) | Razrednici završnih razreda | Svibanj 2020. |
| 13. | Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među  djecom i mladima | Ravnateljica, Dijana Nikšić-koordinatorica ŠPP | Tijekom nastavne godine |
| 14. | Školski program prevencije ovisnosti | Ravnateljica, Dijana Nikšić-koordinatorica ŠPP | Tijekom nastavne godine |
| 15. | Europski dan jezika | MirjanaDasović | Rujan,2019. |

**5.7. Projekti**

Tijekom školske godine planirana je provedba sljedećih projekata:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. | „ČITANJEM DO ZVIJEZDA“ | Slavica Francetić i Ankica Babić |
| 2. | Uređenje zelene površine u dvorištu škole | Aktiv šumarstva |
| 3. | Svjetski dan šuma i voda | Aktiv šumarstva |
| 4. | Erasmus + Kaskadni pristup šumarstvu za održivi razvoj | Aktiv šumarstva |
| 5. | Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta | nastavnici informatike, učenici svih razreda koji slušaju informatiku u suradnji sa Centrom za sigurniji internet |
| 6. | Trigonometrija izvan školskih klupa | Ivanka Kranjčević-Orešković, Augustin Jelušić i učenici 2. gimnazije |
| 7. | Večer matematike | Hrvatsko matematičko društvo, Ivanka Kranjčević-Orešković i ostali članovi Stručnog vijeća te svi zainteresirani učenici i roditelji |
| 8. | Europski školski sportski dan | Aktiv Tjelesne i zdravstvene kulture |
| 9. | GEW – globalni tjedan poduzetništva | Maja Pezelj Mandarić |
| 10. | Dani kruha | Eko-odbor |
| 11. | Dan kravate | Eko-odbor |
| 12. | Dan planeta Zemlja-Zelena čistka | Eko-odbor |
| 13. | Šarene čarape | Gordana Žubrinić, Vlatka Gašparović |
| 14. | Sajam/smotra Vježbeničkih tvrtki | Aktiv ekonomije |
| 15. | ERASMUS + MEDIJSKA PISMENOST | Slavica Francetić |

**6. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE**

**6.1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj 2019./2020. godini**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **R A Z R E D** | | | | | | | | | | | |  | | |
| **R.** | **PROGRAM** | **I.** | | | **II.** | | | **III.** | | | **IV.** | | | **UKUPNO** | | |
| **br.** | **ZANIMANJE** | **uč.** | **odj.** | **uč.** | | **odj.** | **uč.** | | **odj.** | **uč.** | | **odj.** | **uč.** | | **odj.** |
| 1. | Ekonomist | 18 | 1 | 21 | | 1 | 16 | | 1 | 20 | | 1 | 75 | | 4 |
| 2. | Opća gimnazija | 17 | 1 | 11 | | 1 | 14 | | 1 | 21 | | 1 | 63 | | 4 |
| 3. | Šumarski tehničar | 17 | 1 | 15 | | 1 | 13 | | 1 | 12 | | 1 | 57 | | 4 |
| 4. | Poslovni tajnik | 7 | 1 | 14 | | 1 | 5 | | 1 | 12 | | 1 | 38 | | 4 |
| 5. | Prodavač | 0 | 0 | 0 | | 0 | 8 | | 1 | 0 | | 0 | 8 | | 1 |
| 6. | Elektromehaničar - klasični | 5 | 0,36 | 7 | | 0,58 | 8 | | 0,54 | 0 | | 0 | 20 | | 1,48 |
| 7. | Autoelektričar – klasični | 3 | 0,21 | 2 | | 0,17 | 2 | | 0,13 | 0 | | 0 | 7 | | 0,51 |
| 8. | Automehaničar - klasični | 6 | 0,43 | 3 | | 0,25 | 5 | | 0,33 | 0 | | 0 | 14 | | 1,01 |
|  | **UKUPNO:** | 73 | 5 | 73 | | 5 | 95 | | 6 | 50 | | 4 | 282 | | 20 |

**6.2. Godišnji kalendar rada**

Redovna nastava u ovoj školskoj godini započela je 9. rujna 2019. godine, kao što je predviđeno Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj 2019./2020. godini.

**6.2.1. Kalendar nastave**

Redovna nastava u ovoj školskoj godini započela je 9. rujna 2019. godine, kao što je predviđeno Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj 2019./2020. godini.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAVRŠNI RAZREDI** | | | | | | |
| I. polugodište | | | II. polugodište | | | |
| Nastavni dani | Nenastavni dani | Tjedni | Nastavni dani | | Nenastavni dani | tjedni |
| 72 | 1(7.10.2019.) | 15 | 88 | | 0 | 17 |
|  | | | | | | |
| Ukupno nastavnih dana | | | | 160 | | |
| Ukupno tjedana | | | | 32 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSTALI RAZREDI** | | | | | | |
| I. polugodište | | | II. polugodište | | | |
| Nastavni dani | Nenastavni dani | Tjedni | Nastavni dani | | Nenastavni dani | tjedni |
| 72 | 0 | 15 | 105 | | 0 | 20 |
|  | | | | | | |
| Ukupno nastavnih dana | | | | 177 | | |
| **Ukupno tjedana** | | | | **35,4** | | |
| **Odmor - praznici za učenike** | | | | | | |
| Zimski odmor učenika traje od 23. 12. 2019. do 10. 1. 2020. | | | | | | |
| Proljetni odmor za učenike traje od 10. 4. 2020. do 17. 4. 2020. | | | | | | |
| Ljetni odmor 18. 6. 2020. – do početka iduće školske godine  (osim za učenike koji se upućuju na dopunski rad, koji imaju obranu završnog rada, ispite državne mature, praktičnu nastavu ili stručnu praksu) | | | | | | |

**NAPOMENA: Nenastavni dan: 7. 10. 2019. godine**

**6.2.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2019./2020.**

**Ljetni ispitni rok:**

**Provedba ispita :** od 1. lipnja do 29. lipnja 2020. godine

**Objava rezultata ispita**: 8. srpnja 2020. godine

**Rok za prigovore:** do 10. srpnja 2020. godine

**Objava konačnih rezultata**: 14. srpnja 2020. godine

**Podjela svjedodžbi**: 16 srpnja 2020. godine (obavijest na oglasnoj ploči i web stranici škole)

**Jesenski ispitni rok:**

**Provedba ispita:** od 19. kolovoza do 4. rujna 2020. godine

**Objava rezultata ispita**: 9. rujna 2020. godine

**Rok za prigovore**: do 11. rujna 2020. godine

**Konačna objava rezultata**: 15. rujna 2020. godine

**Podjela svjedodžbi**: 17. rujna 2020.godine (obavijest na oglasnoj ploči i web stranici škole)

**Napomena:**

Vremenik polaganja ispita državne mature biti će prikazan na oglasnoj ploči za učenike, web stranici Škole i na Internet stranicama NCVVO, a isti će biti dostavljen i razrednicima završnih razreda koji će s istim upoznati sve učenike i njihove roditelje u suradnji sa školskim ispitnim koordinatorom za provedbudržavne mature.

**6. 2. 3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada za redovne učenike strukovnih**

**četverogodišnjih i trogodišnjih obrazovnih programa u školskoj 2019./2020. g.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **VRIJEME PROVEDBE** | | | | | **NAPOMENA** |
| **ZIMSKI** | **LJETNI** | | | **JESENSKI** |
| Donošenje vremenika o izradi i obrani Završnog rada | do 30. 9. 2019. | | | | | Školski odbor na prijedlog ravnatelja |
| Objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada | do 4. 10. 2019. | | | | | Na oglasnoj ploči-webu škole |
| Upoznavanje učenika s uvjetima i načinom izrade Završnog rada | do 10. 10. 2019. | | | | | Ravnatelj  Pedagoginja  Razrednici  Predavači struke |
| Donošenje tema za završni rad  ( na prijedlog stručnih vijeća ) | do 18 . 10. 2019. | | | | | Nastavnici struke, ravnatelj - za sve rokove u tekućoj školskoj godini |
| Izbor tema za Završni rad od strane učenika | do 31. 10. 2019. | | | | | Za cijelu školsku godinu |
| Određivanje i imenovanje ispitnih povjerenstava i prosudbenog odbora | do 8. 11. 2019. | | | | | Određuje ravnatelj škole |
| Prijava obrane Završnog rada | do 29. 11. 2019. | | do 31. 3. 2020. | do 3. 7. 2020. | | do 29.11.2019. - učenici koji su završili razred u šk.2018./2019. g. |
| Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada | do 10. 1. 2020. | | do 12. 6. 2020. | do 7.  8. 2020. | | do 10.1.2020. - učenici koji su završili razred u šk.2018./2019. g. |
| Usmena obrana završnog rada | 7. 2. 2020.  (za učenike iz šk. 2018./2019). | | 24. 6. 2020. | 28. 8. 2020.  (svi kandidati) | | ekonomist 1.grupa  šumarstvo  prodavač  automehaničar  (ljetni rok) od 8,00 sati |
|  |  | | 26. 6. 2020. |  | | ekonomist 2.grupa  poslovni tajnik  elektromehaničar  autoelektričar  (ljetni rok)  od 8,00 sati |
| Podjela svjedodžbi o završnom radu |  | | 6. 7. 2020.  svjedodžbe o završnom radu | 31. 8. 2020.  svjedodžbe o završnom radu | | Obavijest o svečanoj podjeli bit će na oblasnoj ploči i web stranici škole. |
| Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj držanoj maturi |  | | 16. 7. 2020. svjedodžbe i potvrde o državnoj maturi | 19. 9. 2020.  svjedodžbe i potvrde o državnoj maturi | |  |

**6.2.4. Sjednice Nastavničkog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **PERIOD** | **DATUM PROVEDBE** |
| 1. | Na početku školske godine | 6. 9. 2019. |
| 2. | Sredinom rujna | 16. 9. 2019. |
| 3. | Nakon I. polugodišta | 23. 12. 2019. |
| 4. | Nakon II. polugodišta  - za završne razrede | 25. 5. 2020. |
|  | - za ostale razrede | 23. 6. 2020. |
| 5. | Nakon provedenog dopunskog rada  - za završne razrede | 15. 6. 2020. |
| 6. | - za ostale razrede | 10. 7. 2020. |
| 7. | Nakon provedenih popravnih ispita u jesenskom roku za sve učenike | 24. 8. 2020. |
| 8. | Po ukazanoj potrebi | tijekom školske godine |

**6.2.5. Dopunski nastavni rad i popravni ispiti**

1. **za učenike završnih razreda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POPRAVNI ROK** | **VRSTA ISPITA** | **DATUM PROVEDBE** |
| Dopunski rad | - | 27. 5. do 12. 6. 2020. |
| Prijava za polaganje popravnih ispita | - | do 17. 7. 2020. |
| Popravni ispiti | - pismeni dio | 21. 8. 2020. |
|  | - usmeni dio | 24. 8. 2020. |

1. **za učenike ostalih razreda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POPRAVNI ROK** | **VRSTA ISPITA** | **DATUM PROVEDBE** |
| Dopunski rad | - | 23. 6. do 9. 7. 2020. |
| Prijava za polaganje popravnih ispita | - | do 17. 7. 2020. |
| Popravni ispiti | - pismeni dio | 21. 8. 2020. |
|  | - usmeni dio | 24. 8. 2020. |

**6.2.6. Podjela razrednih svjedodžbi, svjedodžbi o završnom radu te svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne matura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P e r i o d** | | **Datum provedbe** |
| Razredne svjedodžbe na kraju nastavne godine | za učenike završnih razreda | 29. 5. 2020. |
|  | za učenike ostalih razreda | 29. 6. 2020. |
| Razredne svjedodžbe za učenike upućene na dopunski rad | za učenike završnih razreda | 19. 6. 2020. |
|  | za učenike ostalih razreda | 13. 7. 2020. |
| Razredne svjedodžbe nakon popravnih ispita | za sve učenike | 28. 8. 2020. |
| Svjedodžbe o završnom radu | ljetni rok | 1. 7. 2020. |
|  | jesenski rok | 31. 8. 2020. |
| Svjedodžbe i potvrde o položenim ispitima | ljetni rok | 16. 7. 2020. |
| državne mature | jesenski rok | 17. 9. 2020. |

**7. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA I OPĆA ORGANIZACIJA RADA**

Nastava u školskoj godini 2019./2020. bit će organizirana u jednoj smjeni.

Nastavni proces organiziran je u petodnevnom radnom tjednu.

**7.1. Podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj 2019./2020. godini (nalaze se u privitku)**

**8. OPERATIVNI PROGRAMI I PLANOVI RADA POSLOVODNOG I STRUČNIH**

**TIJELA ŠKOLE**

**8. 1. Program rada ravnateljice**

Poslovi i radni zadaci ravnateljice definirani su Zakonom o srednjem školstvu, Statutom Škole i ostalim općim aktima Škole. Glavni sadržaj rada ravnatelja u školskoj 2019./2020. godini bit će:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **SADRŽAJ RADA** | **PRIBLIŽNO VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| 1. | Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u 2018./2019.šk.g. | rujan |
| 2. | Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije…) | rujan |
| 3. | Organiziranje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća | sukladno planiranom i po potrebi kroz cijelu šk.g. |
| 4. | Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta | rujan |
| 5. | Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika |  |
| 6. | Raspored zaduženja radnim obvezama | kolovoz - rujan |
| 7. | Rad na formiranju razrednih odjela |  |
| 8. | Prijem učenika prvih razreda – prvi dan škole |  |
| 9. | Izrada programa rada ravnatelja za školsku 2019./2020. godinu |  |
| 10. | Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole | rujan |
| 11. | Izrada prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg programa rada škole i njihovo usvajanje |  |
| 12. | Izrada Završnog Izvješća o samovrjednovanju škole i Razvojnog plana škole |  |
| 13. | Kratki posjeti satovima predavača koji su obuhvaćeni novom reformom "ŠKOLA ZA ŽIVOT" (10-15 minuta) |  |
| 14. | Uključivanje u projekte EU, ERASMUS+ | tijekom školske godine |
| 15. | Opremanje informatičkom opremom i nastavnim pomagalima |  |
| 16. | Organizacija i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora |  |
| 17. | Organiziranje i održavanje zajedničkog sastanka s roditeljima na početku nastavne godine – završni razredi | rujan |
| 18. | Sudjelovanje i rukovođenje sjednicama Nastavničkog vijeća i nazočnost na razrednim vijećima te na stručnim vijećima škole po pozivu i važnosti teme |  |
| 19. | Osobno stručno usavršavanje |  |
| 20. | Organizacija timskog rada na projektima škole i provedba procesa samovrednovanja | tijekom školske godine |
| 21. | Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole |  |
| 22. | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima |  |
| 23. | Praćenje pravnih propisa |  |
| 24. | Organizacija rada i nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **SADRŽAJ RADA** | **PRIBLIŽNO VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| 25. | Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za  listopad |  |
| 26. | Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi |  |
| 27. | Susret i dogovor s predstavnicima regionalnih i lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima ostvarenja programa rada škole |  |
| 28. | Uvid u rad stručnih vijeća škole | listopad |
| 29. | Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje) |  |
| 30. | Sudjelovanje na sjednicama stručnih aktiva škole |  |
| 31. | Timski rad na projektima škole |  |
| 32. | Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja |  |
| 33. | Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni |  |
| 34. | Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje) | studeni |
| 35. | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima |  |
| 36. | Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole |  |
| 37. | Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove | studeni - prosinac |
| 38. | Analiza ostvarivanja programskih zadaća u studenom i priprema za prosinac |  |
| 39. | Priprema za 2. polugodište | prosinac |
| 40. | Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije |  |
| 41. | Organizacija i izvedba Dana škole |  |
| 42. | Koordinacija školskih natjecanja |  |
| 43. | Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u 1.polugodištu i analiza plana usavršavanja u 2. polugodištu | siječanj |
| 44. | Priprema za provedbu ispita državne mature |  |
| 45. | Aktivno sudjelovanje pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature i izradi i obrani završnog rada | tijekom cijele školske godine |
| 46. | Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu |  |
| 47. | Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta | lipanj - srpanj |
| 48. | Organizacija i održavanje završne sjednice nastavničkog vijeća |  |
| 49. | Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije |  |
| 50. | Analiza organizacije i uvjeta za sljedeću godinu |  |
| 51. | Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih | srpanj |
| 52. | Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole |  |
| 53. | Analiza organizacije i uvjeta za sljedeću godinu |  |
| 54. | Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu | kolovoz |
| 55. | Izvještaj o radu škole za proteklu školsku godinu |  |
| 56. | Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih 6 mjeseci |  |

**8.2. Plan i program rada Nastavničkog vijeća**

Rad Nastavničkog vijeća odvijat će se na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj Škole.

Programski sadržaji Nastavničkog vijeća bit će:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **T E M E** | **NOSITELJ**  **TEME** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **POTREBAN**  **FOND SATI** | **SUDIONICI** |
| 1. | Raspodjela predmeta, razredništva i ostalih zaduženja | satničar  ravnatelj | kolovoz | 3 |  |
| 2. | Formiranje stručnih aktiva | ravnatelj | kolovoz | 1 |  |
| 3. | Formiranje razrednih odjela, izvođača slobodnih aktivnosti | ravnatelj | rujan | 3 |  |
| 4. | Razmatranje, rasprava, prihvaćanje i predlaganje školskog kurikuluma | ravnatelj | rujan | 2 |  |
| 5. | Razmatranje, rasprava, prihvaćanje Izvješća o radu, donošenje prijedloga Godišnjeg programa rada škole |  | rujan | 2 |  |
| 6. | Provedba državne mature | ravnatelj | svibanj-lipanj | 2 |  |
| 7. | Završni rad učenika, dogovor i organizacija | ravnatelj  pedagog  satničar | rujan listopad  svibanj | 1 | Svi članovi Nastavničkog vijeća |
| 8. | Analiza rezultata na kraju I. polugodišta-realizacija NPP-a, izostanaka učenika i dr. | ravnatelj  pedagog | prosinac | 3 |  |
| 9. | Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda | pedagog | ožujak | 2 |  |
| 10. | Profesionalno informiranje učenika o mogućnosti zapošljavanja, postupku prijavljivanja u Zavod za zapošljavanje | pedagog | tijekom godine | 1 |  |
| 11. | Stručno usavršavanje nastavnika i inovacije u nastavi | ravnatelj  pedagog | travanj | 3 |  |
| 12. | Prijedlog plana upisa učenika u prve razrede školske godine 2019./2020. | ravnatelj | svibanj | 1 |  |
| 13. | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | ravnatelj  pedagog | srpanj | 3 |  |
| 14. | Analiza uspjeha na kraju školske godine | ravnatelj  pedagog | kolovoz | 2 |  |
| 15. | Tekuća problematika, problemi i zahtjevi učenika | ravnatelj | po potrebi | 3 |  |

**8.3. Program rada Razrednih vijeća**

Srednja škola Otočac ima 20 razredni odjel i u skladu s tim ima 20 Razrednih vijeće.

Sjednice Razrednih vijeća obavezno će se održati:

- na početku školske godine

- na kraju prvog polugodišta

- na kraju nastavne godine

- na kraju školske godine

- prema ukazanoj potrebi u tijeku školske godine.

Na sjednicama Razrednih vijeća razmatrat će se slijedeća tematika:

- upoznavanje predmetnih nastavnika s karakteristikama učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu,

- raspored predavača u skladu s nastavnim planom i programom;

- razmatranje svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i

rezultatima rada razrednog odjela;

- izvršenje nastavnog plana i programa;

- razmatranje uspjeha u učenju i vladanju svakog učenika i odjela kao

cjeline;

- utvrđivanje općeg uspjeha učenika;

- izricanje mjera poticanja i predlaganje mjera sprečavanja;

- utvrđuje prijedloge mjera poticanja i sprečavanja prema Nastavničkom

vijeću;

- pedagoška dokumentacija Razrednog odjela;

- suradnja s roditeljima odnosno starateljima;

- suradnja s pedagogom Škole;

- realizacija zadataka iz Programa za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti.

Pored navedenih pitanja Razredna vijeća će sagledavati i razmatrati i drugu tematiku ukoliko se za nju ukaže potreba, a posebno prioritet dati odgojnoj komponenti učenika.

**8.4. Program rada razrednika**

Razrednika određuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Rad razrednika obuhvaća:

- konstantnu brigu o uspjehu učenika;

- odgoj učenika;

- vođenje pedagoške dokumentacije,

- vodi brigu o realizaciji zadataka iz Programa za suzbijanje zlouporabe

sredstava ovisnosti.

- organizira i provodi do 12 sati nastave zdravstvenog odgoja sukladno nastavnom planu

i programu

Razrednik vrši ove poslove:

- saziva sjednice Razrednog vijeća i rukovodi njima;

- izriče usmene pohvale;

- vodi brigu o pedagoškim mjerama poticanja i sprječavanja;

- aktivno i kontinuirano surađuje s članovima Razrednog vijeća;

- surađuje s pedagogom Škole;

- surađuje s ravnateljem Škole;

- saziva roditeljske sastanke;

- prima individualno roditelje;

- poziva roditelje problematičnih učenika ako ih ima;

- vodi dokumentaciju obrazovne grupe i matičnu knjigu obrazovne grupe;

- ispunjava obavijesti o uspjehu i svjedodžbe na kraju nastave i školske

godine.

Razrednik skrbi o realizaciji nastavnog plana i programa i godišnjeg plana rada.

**8.5. Operativni program rada razrednika**

Razrednik je u najširem smislu riječi, učenikov školski RODITELJ.

Stoga su djelokrug, složenost i odgovornost razredničkog posla veliki jer skrbi o ukupnom školskom odgojnom utjecaju na učenika.

Ta složenost upućuje razrednika na suradnju s kolegama, članovima razrednog vijeća, na ravnateljevu pomoć, pomoć pedagoga, na suradnju sa stručnjacima izvan škole, liječnika, socijalnih radnika, a posebno i ne na kraju, suradnju i pomoć učeničkih roditelja.

Razrednik će odabrati iz predloženih sadržaja one sadržaje koje će metodom razgovora i rasprave realizirati u svom razredu u skladu s operativnim programom kojeg će izraditi.

Pored navedenih tema iz ovog programa razrednik može odabrati i druge teme, te ih ugraditi u operativni program za svoj razred.

**I. Život i rad u školi**

1. Upoznavanje s kućnim redom

2. Redarstvo i dežurstvo

3. Učenička prava i način njihova ostvarivanja

4. Razredno rukovodstvo

5. Radna disciplina, čistoća i red

6. Pomoć i međusobna suradnja u razrednoj zajednici

7. Pomoć bolesnim učenicima

8. Suradnja s drugim odjelima (u našoj školi i drugim školama)

9. Radne i higijenske navike

10. Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan škole

11. Mjere poticanja i sprečavanja

12. Čistoća i urednost u školi

13. Uljepšajmo naše prostore i okoliš

14. Njegujmo ekološko ponašanje u školskoj zgradi i okolišu škole

15. Slavimo naše rođendane

16. Slavimo važne obljetnice i blagdane

**II. Uspješno učenje**

1. Praćenje i razgovor o učenju

2. Zašto učimo?

3. Kako učim?

4. Prilike u kojima učim kod kuće

5. Pravila racionalnog učenja

6. Kako spriječiti zaboravljanje?

7. Učenje i odmaranje

8. Ponavljanje je majka znanja

9. Povezujemo i primjenjujemo naučeno

10. Praćenje nastave i bilježenje

11. Sažimanje i izrada sažetog pregleda cijelog sadržaja

12. Moje mjesto za učenje

13. Kako podcrtavam i sažimam sadržaj dok čitam

14. Kako sprječavam zaboravljanje

**III. Međupredmetne teme:**

1. Osobni i socijalni razvoj

2. Građanski odgoj i obrazovanje

3. Zdravlje

4. Održivi razvoj

5. Učiti kako učiti

6. Poduzetništvo

7. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

**IV. Psihološki život i prilagodba u pojedinoj dobi**

1. Rastanak sa starim društvom

2. Postao sam srednjoškolac

3. Što okolina očekuje od mene

4. Bježim li ja iz stvarnosti?

5. Tko sam ja; moje želje, snovi, zamisli i vrijednosti?

6. Roditelji i profesori me ne razumiju

7. Tko su moji idoli, koje ljude cijenim?

8. Mladić; ni dječak ni muškarac

9. Djevojka; ni djevojčica ni žena

10. Pred studijem ili zaposlenjem

**V. Rad i profesionalna orijentacija**

1. Rad izvor bogatstva

2. Raditi što volim i voljeti što radim

3. Školovanje, radni vijek, mirovina

4. Karijera

5. Štednja

6. Rad na strojevima

7. Poslovi usluživanja ljudi

8. Poslovi pomaganja ljudima

9. Poduzetništvo

10. Inženjerski poslovi

11. Koja su tražena zanimanja

12. Stipendije i krediti za studente

13. Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj

14. Postupak upisa na fakultet

15. Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih

16. Tko može pomoći pri izboru fakulteta?

**VI. Kreativno ponašanje i samo stvaranje**

1. Što i kako želim raditi na satu razrednika?

2. Koje razredne akcije možemo ostvariti?

3. Velike zamisli

4. Kako zamišljam budućnost?

5. Futurologija

6. To sam ja

7. Kako me vide drugi?

8. Tko sam ja zapravo?

9. Zašto me drugi vole?

10. Moje želje

11. Što znači samoostvarenje

12. Vjerujem u svoju snagu

13. Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva

**VII. Život u zajednici**

1. Parovi; ja i moj par u školskoj klupi, prijatelji, zaljubljeni parovi,

supružnici

2. Skupine; obitelj, susjedstvo, razred, timovi

3. Naselja; zaseok, selo, grad, velegrad

4. Zajednice; narodi, države OUN

5. U zajednici učimo govoriti i razumijevati jedni druge

6. Zajedno smo snažniji, pametniji, bogatiji

7. U zajednici smo sigurni i zaštićeni

8. Prijatelji se prepoznaju u nevolji

9. Razlike su maše bogatstvo

10. Razvijanje prijateljstva; kako biramo prijatelje, kako se ponaša

prijatelj, kako se gubi i spašava prijateljstvo, kako započinje prijateljstvo?

11. Sukobi u zajednici

**VIII. Nacionalni identitet i domoljublje**

1. Prigodna nastava i uređenje panoa za državne blagdane i zavičajno

značajne datume

2. Prigodna nastava i uređenje panoa uz obljetnice važnih zavičajnih,

nacionalnih i međunarodnih događaja i osoba

3. Nobelovci iz hrvatskih krajeva

4. Zavičajne znamenitosti

5. Posjeti nacionalnim parkovima i spomenicima

6. Upoznavanje s rijetkim biljnim i životinjskim vrstama (endemima)

u Hrvatskoj

7. Posjeti zavičajnim i nacionalnim muzejima, galerijama, kazalištima

i drugim važnim ustanovama

8. Pjevanje himne i isticanje grba i zastave

9. Tražimo i čuvamo stare predmete

10. Uredimo našu zavičajnu zbirku

**IX. Život u prirodi i s prirodom**

1. Rijetke i zaštićene vrste; u mom zavičaju, u našoj domovini, u Europi,

u svijetu

2. Nacionalni prirodni parkovi

3. Koliko ima šuma u mom zavičaju?

4. Kakvi su nasadi i parkovi u mom gradu?

5. Koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i naselju?

6. Štednja energije

7. Sakupljanje korisnog otpada

**8.6. Program rada pedagoginje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **SUDIONICI** | **METODE** | |
| **I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** |  |  |  | |
| Organizacijski poslovi na početku školske godine | kolovoz, rujan |  |  | |
| Izrada plana i programa stručnog suradnika |  |  |  | |
| Sudjelovanje u izradi plana i programa škole |  |  |  | |
| Planiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti |  |  | Individualni i | |
| Priprema potrebne dokumentacije | rujan | ravnatelj | timski rad, | |
| Planiranje kulturne djelatnosti škole |  | tajnica | proučavanje | |
| Sudjelovanje u planu rada stručnih aktiva |  | nastavnici | literature, | |
| Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa nastavnika |  |  | razgovor i konzultacije | |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole |  |  |  | |
| **II. RAD S NASTAVNICIMA** |  |  |  | |
| Prikupljanje i čuvanje izvedbenih planova i programa redovne, izborne, fakultativne nastave te slobodnih aktivnosti | rujan |  |  | |
| Analiziranje i rješavanje problema u vezi rasterećenje (individualno i timski) | kontinuirano |  | timski,  individualni rad, | |
| Upućivanje nastavnika u namjenu i valjano vođenje pedagoške dokumentacije te praćenje ostvarenja | kontinuirano | nastavnici | razgovor | |
| Sudjelovanje u radu stručnih aktiva | kontinuirano |  |  | |
| Pomoć nastavnicima prilikom pripremanja za nastavu (pripravnici) | po potrebi |  |  | |
| Osvrt i savjeti nakon održanog sata | po potrebi |  |  | |
| Sudjelovanje u planiranju nabave suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, literatura i sl. | rujan, listopad |  |  | |
| Sudjelovanje u planiranju i uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad, upućivanje na potrebnu pedagošku literaturu, nastavna sredstva i pomagala | kontinuirano | nastavnici |  | |
| Vođenje dokumentacije i zabilješke o radu s pripravnicima- dogovaranje mentora i sl. | kontinuirano |  |  | |
| **III. RAD S RAZREDNICIMA** |  |  | |  |
| Upoznavanje obiteljskih prilika učenika | listopad |  | |  |
| Suradnja i pomoć razrednicima u izradi i realizaciji programa satova razrednika | rujan , listopad |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **SUDIONICI** | **METODE** |
| Dogovor o brizi i pomoći za potrebite učenike | kontinuirano |  |  |
| Priprema tema i priprava za roditeljske sastanke, te sudjelovanje na istim | po potrebi |  |  |
| Razgovor u svezi učenika s teškoćama u razvoju | po potrebi | razgovor |  |
| Zajedničko rješavanje tekućih problema vezanih za učenike, roditelje i nastavnike, rad na razvijanje međuljudskih odnosa i zdrave jezgre razreda | po potrebi |  |  |
| **IV.RAD S RODITELJIMA** |  |  |  |
| Savjetodavni rad s roditeljima skrbnicima i starateljima | kontinuirano | roditelji | individualno |
| Pomoć roditeljima u usklađivanju obiteljskih prilika i škole | kontinuirano |  |  |
| Uključivanje roditelja u humanitarne akcije i kulturna događanja | po potrebi | učenici | grupni |
| Roditeljski sastanci | po potrebi | razrednici | timski rad |
| Informiranje roditelja o pedagoško-psihološkoj literaturi |  |  |  |
| **V.SURADNJA S OKRUŽJEM** |  |  |  |
| Suradnja s MZOŠ, Uredom državne uprave, Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, osnovnim školama, srednjim školama Zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama | kontinuirano | navedeni u sadržaju | timski rad, individualno |
| **VI. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE** |  |  |  |
| Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća | kontinuirano | ravnatelj,  nastavnici, razrednici |  |
| **VII. SURADNJA S RAVNATELJEM** |  |  |  |
| Sudjelovanje u planu i programiranju rada škole | rujan |  |  |
| Sudjelovanje u organizaciji školske godine | rujan |  |  |
| Dogovor o pripremi potrebne pedagoške dokumentacije |  | ravnatelj, | individualni, |
| Suradnja pri pripremi sjednica Nastavničkog vijeća | kontinuirano | nastavnici, | timski rad, |
| Analiza učinkovitosti odgojno obrazovnog procesa | siječanj, lipanj | razrednici | konzultacije, |
| Sudjelovanje u provedbi Državne mature |  |  | razgovor |
| Analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa na kraju nastavne godine | lipanj |  |  |
| **VIII. RAD S UČENICIMA** |  |  |  |
| Savjetodavni rad s učenicima putem individualnih razgovora | kontinuirano | učenici | razgovor |
| Unapređivanje komunikacijskih vještina i bolje interakcije | kontinuirano |  |  |
| Rad s učenicima s posebnim potrebama, zdravstvenim teškoćama,teškoćama u razvoju, emocionalni konflikti,obiteljske prilike, teškoće u učenju,poremećaji ponašanja, ponavljanje razreda | kontinuirano | nastavnici, razrednici, psiholog | intervju, testiranje, predavanja |
| Prihvat novih učenika | rujan, listopad | roditelji | ankete |
| Stvaranje pretpostavki za samoprocjenjivanje učenika | kontinuirano | školski liječnik | individualni i timski rad |
| Vođenje dosjea o učenicima s poteškoćama | po potrebi |  |  |
| Provođenje upitnika i anketa | po potrebi |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **SUDIONICI** | **METODE** |
| Uočavanje,poticanje i praćenje darovitih učenika | kontinuirano |  |  |
| Sudjelovanje u pripremama za upis u I. razred | travanj, svibanj |  |  |
| Profesionalna orijentacija i informiranje učenika 8. razreda | travanj, svibanj |  |  |
| Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti i ostalih kulturnih događanja na nivou škole | po potrebi |  |  |
| Zajedničko rješavanje tekućih problema vezanih za učenike, roditelje i nastavnike | kontinuirano |  |  |
| Sudjelovanje na stručnim seminarima,radionicama, predavanjima, praćenje literature i stručnih časopisa | kontinuirano | stručni suradnici, nadzornici | individualno i grupno |
| Stručni skupovi u organizaciji MZOŠ | kontinuirano |  |  |
| **IX. PREVENTIVNI PROGRAMI** |  |  |  |
| Prevencija ovisnosti | tijekom godine | učenici, |  |
| Prevencija nasilja | tijekom godine | nastavnici,  roditelji | timski rad |
| Edukativna i stručna predavanja s ciljanim temama | tijekom godine | timski rad |  |

**8.7. Plan i program rada psihologinje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE I SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **SUDIONICI** | **METODE** |
| 1. **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | | | |
| 1.1. Utvrđivanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba | rujan | - ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | - ankete, obrasci  - praćenje realizacije  - dogovori, konzultacije |
| * 1. Planiranje i programiranje osobnog rada | kolovoz, rujan | ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | - praćenje realizacije  - dogovori |
| * 1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana škole i Kurikuluma škole | rujan | - satničar, nastavnici, ravnatelj | - dogovori  - konzultacije |
| * 1. Organizacijski poslovi | po potrebi | ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | - dogovori  - konzultacije |
| 1.5. Pripremanje za neposredan rad s učenicima | kontinuirano | ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | - dogovori  - konzultacije |
| 1. **Neposredan pedagoški rad** | | | |
| * 1. Ispitivanje učenika prvih razreda | kontinuirano | - pedagoginja, nastavnici | - predavanja, radionice  - individualna i grupna savjetovanja |
| * 1. Grupni rad s učenicima: jačanje socijalnih vještina i vještina učenja | kolovoz, rujan | ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | - praćenje realizacije  - dogovori |
| * 1. Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama | rujan | - satničar, nastavnici, ravnatelj | - dogovori  - konzultacije |
| * 1. Identifikacija i praćenje nadarenih učenika | po potrebi | ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | - dogovori  - konzultacije |
| * 1. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje | siječanj-lipanj | ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | - dogovori  - konzultacije |
| * 1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | kontinuirano / po potrebi | - pedagoginja, razrednici, CZSS, školski liječnik, roditelji | - predavanja  - praćenje socijalno zdravstvenih prilika učenika |
| * 1. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnom službom | kontinuirano | - ravnatelj, nastavnici, pedagoginja | - individualni razgovori i konzultacije  - timski rad  - izlaganja  - analiza prikupljenih podataka |
| * 1. Rad u stručnim tijelima - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i razrednog vijeća | po potrebi | - ravnatelj, pedagoginja, nastavnici | - analiza dokumentacije, razgovor |
| * 1. Preventivni i savjetodavni rad stručnog suradnika psihologa u ostvarivanju programa prevencije ovisnosti i nasilja | kontinuirano | - učenici  - nastavnici, razrednici, roditelji učenika | - izlaganja, radionice  - individualni i skupni razgovori  - sastanci  - individualne konzultacije  - rad u manjim grupama |
| * 1. Analiza izostanaka i uspjeha učenika |  |  |  |
| * 1. Suradnja s okružjem | kontinuirano | - školski liječnik, CZSS, PU, OŠ | - razgovori, konzultacije |
| 1. **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE; ISTRAŽIVANJA** | | | |
| * 1. Vrednovanje rezultata rada i analiza prikupljenih podataka | kontinuirano |  | - kvalitativna i kvantitativna analiza podataka |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLI** | | | |
| * 1. Stručno usavršavanje nastavnika | kontinuirano | - nastavnici | - predavanja  - radionice |
| * 1. Osobno stručno usavršavanje | kontinuirano | - savjetnica, sustručnjaci | - čitanje znanstvenih članaka, knjiga, razgovori sa sustručnjacima, pohađanje stručnih skupova ( međužupanijsko stručno vijeće nastavnika psiholgije i stručnih suradnika psihologa, tematski seminari) |
| 1. **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | |
| * 1. Vođenje psihološke dokumentacije | kontinuirano |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **OSTALI POSLOVI** | | | |
| * 1. Kulturna i javna djelatnost škole | po potrebi | - nastavnici |  |
| * 1. Sudjelovanje u provođenju državne mature | lipanj, srpanj | - ispitni koordinator |  |
| 6.3. Ostali neplanirani poslovi | po potrebi |  |  |

**8. 8. Program rada knjižničarke**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **PROGRAM RADA**   1. **UČENICI** 2. **NASTAVNICI** | **NOSITELJ I VRIJEME**  **REALIZACIJEPROGRAMA** | | **SUDIONICI** | |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | |
| 1. | a) Knjižnično poslovanje  - Informiranje učenika prvih razreda s radom školske knjižnice, rasporedom fonda te Pravilnikom o radu školske knjižnice.  - Upis učenika prvih razreda u knjižnicu | | knjižničar,  rujan i listopad  knjižničar,  tijekom školske godine | učenici prvih razreda,  prof. hrvatskog jezika,  razrednici | |
| 2. | a) Razvijanje navika:  - čitanja i posjećivanja školskoj knjižnici,  - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u kvalitetan i učinkovit način čitanja književnih djela, znanstvene literature i stručnih časopisa  - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te proučavanje literature propisane NPIP-om. | | knjižničar,  tijekom školske godine | učenici i nastavnici | |
| 2.1. | - Izrada seminarskih radnji,  referata i završnih radova.  - Korištenje stručne literature i svih raspoloživih izvora znanja  - Pomoć kod zadovoljavanja propisane norme pisanja završnih radova.  - Ispis i uvezivanje  - Pomoć učenicima u  Istraživačkom radu u knjižnici. | | knjižničar,  prema potrebama korisnika  travanj, svibanj | učenici,  profesori mentori | |
| 3. | b)Suradnja s profesorima i stručnim suradnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, projekata i natjecanja. | | profesori,  tijekom godine | knjižničar | |
| 4.  4.1. | a)b) Izrada edukativnih plakata, prezentacija vezano za nastavu i obilježavanje značajnih datuma  a) rad s učenicima u čitaonici  a)b) Sudjelovanje u realizaciji školski projekata. | | knjižničar,  tijekom školske godine  nositelji projekata  tijekom godine | knjižničar, učenici,  profesori | |
| **STRUČNO KNJIŽNIČNI POSLOVI** | | | | | |
| 5.  5.1.  5.2.  5.3.  5.4. | Organizacija i vođenje posla u knjižnici:   * nabava udžbenika, lektire, stručne literature, neknjižne građe i periodike, * tehnička obrada fonda, * inventarizacija i klasifikacija fonda, * izrada biltena prinova   Kompjutorska obrada   * izrada stručnog kataloga,   Posudba i rad u čitaonici  - posudba fonda  Statistika  - izrada mjesečne i godišnje statistike posudbe, korištenja Interneta i čitaonice  Provedba otpisa:  – napraviti prijedlog godišnjeg otpisa za tekuću 2019.  - kroz knjige Inventara provesti otpis revizijom otpisane građe | | knjižničar  tijekom godine  komisija, knjižničar. Županijska matična služba | nakladnici, škola, Ministarstvo prosvjete  prosinac/siječanj 2019./2020. | |
| 6. | Stručno usavršavanje ( stručni skupovi, seminari,) | | Ministarstvo prosvjete,  Županijska matična služba,  Agencija za odgoj i obrazovanje,  Županijsko stručno vijeće, | knjižničari | |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | | | | | |
| 7. | Obilježavanje značajnih datuma vezani za knjižničarstvo, grad, zajednicu i sudjelovanje u školskim nastavnim i nenastavnim aktivnostima i projektima.  7. ciklus projekta Čitanjem do zvijezda - kviz | | knjižničar, nastavnici, učenici  - 8. 10. 2019. Dan neovisnosti.  - 15.10-15.11. Mjesec hrvatske knjige  - 25. 12. 2019. Božić  - 21. 02. 2019. Međunarodni dan materinjeg jezika  - 08.03.2020. Međunarodni dan žena,  - Šuma i voda u stihu i prozi  (20.-22. 03. Svjetski dan pripovijedanja, šuma i voda)  - 21. 04. Uskrs  - 31. 05. Svjetski dan nepušenja  - Čitanjem do zvijezda | | knjižničar,učenici nastavnici.  knjižničar, učenici  Učenici 4. Gimnazije i nastavnica Slavica Francetić |

**8. 9. Program rada satničarke**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.B.** | **S A D R Ž A J R A D A** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | Suradnja sa stručnim aktivima u raspodjeli satnice | kolovoz |
| 2. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada | kolovoz |
| 3. | Rad na rasporedu satnice | kolovoz, rujan |
| 4. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada | rujan, listopad |
| 5. | Organizacija nastavnih sati u slučaju odsutnosti nastavnika | kontinuirano |
| 6. | Rad u nastavi | kontinuirano |
| 7. | Suradnja s stručnim aktivima | kontinuirano |
| 8. | Organizacija sjednica Razrednih vijeća i prisustvovanje istim | kontinuirano |
| 9. | Organizacija završnih ispita | siječanj, svibanj, kolovoz |
| 10. | Organizacija dopunskog rada | svibanj, lipanj |
| 11. | Organizacija popravnih ispita | lipanj, kolovoz |
| 12. | Organizacija dežurstva nastavnika i učenika | kontinuirano |
| 13. | Praćenje realizacije nastavnog plana | kontinuirano |
| 14. | Poslovi u vezi organizacije rada za novu školsku godinu | kolovoz |
| 15. | Suradnja s ravnateljem i pedagogom | kontinuirano |
| 16. | Seminari i savjetovanja | po potrebi |
| 17. | Ostali poslovi koje naredi ravnatelj Škole | po potrebi |

**8. 10. Program rada Školskog odbora**

Glavni sadržaj rada Školskog odbora u školskoj 2019./2020. godini bit će:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **SADRŽAJ RADA** | **PRIBLIŽNO VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| 1. | Razmatranje zahtjeva ravnatelja za suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenim natječajima | - kolovoz  - listopad  - siječanj  - po potrebi |
| 2. | Objava oglasa za upis polaznika u obrazovanju odraslih | - rujan |
| 3. | Donošenje odluke o cijeni školarina u srednjoškolskom obrazovanju odraslih | - rujan |
| 4. | Donošenje Godišnjeg plana rada škole u školskoj 2019./2020. godini | - rujan |
| 5. | Donošenje Godišnjeg plana rada učeničkog doma Srednje škole Otočac u školskoj 2019./2020. godini | - rujan |
| 6. | Donošenje Godišnjeg plana rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih za školsku 2019./2020. godinu | - rujan |
| 7. | Donošenje školskog kurikuluma za školsku 2019./2020. godinu | - rujan |
| 8. | Izmjene i dopune Statuta Škole, te pravilnika | - po potrebi |
| 9. | Razmatranje izmjena i dopuna Financijskog plana za 2017. godinu, te donošenje odluke o istom | - prosinac |
| 10. | Donošenje Financijskog plana za 2018. godinu | - prosinac |
| 11. | Razmatranje Financijskog izvješća za 2017. godinu | - veljača |
| 12. | Donošenje odluke o raspodjeli rezultata poslovanja | - veljača |
| 13. | Ostale teme iz ovlasti rada Školskog odbra – prema ukazanoj potrebi | - tijekom školske godine |

**8. 11. Program rada Vijeća roditelja**

Glavni sadržaj rada Vijeća roditelja u školskoj 2019./2020. godini bit će:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **SADRŽAJ RADA** | **PRIBLIŽNO VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| 1. | Konstituiranje | - rujan |
| 2. | Razmatranje Školskog kurikuluma za 2019./2020. godinu, te Prijedloga Godišnjeg plana rada Srednje škole Otočac za školsku 2019./2020. godinu | - rujan |
| 3. | Ostale teme iz ovlasti rada Vijeća Roditelja – prema ukazanoj potrebi | - tijekom školske godine |

**9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE POTREBNIH UVJETA ZA**

**UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

U narednom vremenskom periodu posebnu pozornost posvetit ćemo sljedećim segmentima, područjima i aktivnostima:

1. Do 6. rujna 2019. godine dostaviti Okvirne nastavne planove i programe za predloženu izbornu nastavu po predmetima i godini obrazovanja, razrađenu po traženim elementima, kao i prijedloge dopunske i dodatne nastave, projektne nastave, stručnih ekskurzija i izleta , pojedinačnih projekata, izvannastavnih aktivnosti(slobodnih aktivnosti) i dr. potrebnih za izradu prijedloga Školskog kurikuluma.

2. Do 30. rujna 2019. godine predati Izvedbene nastavne planove i programe za svaki predmet, program i godinu učenja, kao i prilagođene nastavne planove i programe rada za razrede u kojim ima učenika koji trebaju pohađati nastavu po prilagođenom programu, te iste dostaviti na elektronskom mediju pedagoginji škole.

3. Svi razrednici koji u svojim razredima imaju učenike koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu, dužni su prvi tjedan nastave održati sjednice razrednih vijeća, gdje u suradnji s pedagogom i psihologom škole te defektologom iz Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac, informirati predmetne nastavnike odnosno članove razrednog vijeća koji su to učenici i koje poteškoće imaju, kako bi lakše sačinili prilagođene nastavne planove i programe i kako se odnositi i postupati prema takvim učenicima.

4. Djelatnici stručne službe, ravnatelj škole, voditelj Učeničkog doma i voditelj obrazovanja odraslih sačiniti Izvješće o radu za proteklu školsku godinu, a razrednici Izvješće o radu razrednika o i tematici održanih razrednih vijeća , koja u elektronskom mediju dostaviti u tajništvo škole do 30. rujna 2019.godine.

5. Na roditeljskim sastancima ukazivati na važnost životnog osiguranja učenika od moguće nezgode, te sukladno pristiglim ponudama od osiguravajućih kuća sačiniti popis učenika s odabranim iznosom osiguranja i nazivom osiguravajuće kuće.

6. Do 20. rujna 2019. godine razrednici odrediti predstavnike učenika za Vijeće učenika i predstavnike roditelja za Vijeće roditelja, te podatke dostaviti ravnatelju.

7. Nadgledati provedbu kurikularne reforme "ŠKOLA ZA ŽIVOT" posjećujući satove predavača u 1. razredu gimnazije (svi predmeti) i 1. razredu četverogodišnjih programa

(Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Njemački jezik). Pro tom se misli na kratke posjete od 10-15 minuta.

8. I nadalje veću pozornost u radu s učenicima posvetiti odgojnoj komponenti kako razrednici tako i svi ostali predmetni nastavnici, voditelji praktične nastave, te stručni suradnici.

9. Realizirati postavljene ciljeve iz Razvojnog Plana škole po određenim prioritetnim područjima i to: Poučavanje i podrška učenju, Postignuća učenika, Podrška učenicima i ljudski potencijali.

10..Pridržavati se postavljenih postojećih ciljeva i sadržaja u školskom kurikulumu, kao i svih ostalih postojećih i važećih pravilnika i uputa.

11. Redovno održavati sastanke stručnih aktiva škole, kao i sjednice razrednih vijeća –

najmanje 2 puta u svakom polugodištu, o čemu sačiniti zapisnike sa zaključcima i prijedlozima za unaprjeđenje rada o čemu upoznati ravnatelja škole.

12. Posebnu pozornost u radu posvetiti učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenim programima, koje će stručna služba škole definirati

13. U prvom mjesecu nastave evidentirati učenike koji krše propisana pravila škole i s istim upoznati pedagoginju i psihologinju škole, koji će s istima organizirati dodatne sate predavanja i savjetovanja, te pratiti daljnje ponašanje istih.

14. Posebnu pozornost i pažnju posvetiti darovitim i vrijednim učenicima, te izraditi program vrednovanja njihovog rada.

15. Uspostaviti kvalitetniju suradnju sa stručnom službom i stručnim aktivima te pojedinačnim nastavnicima u osnovnoj školi tijekom cijele godine, gdje po potrebi tražiti održavanje zajedničkih sastanaka, a sve u cilju unaprjeđenja rada i pomoći učenicima .

16. U većoj mjeri se uključivati u provedbu izvannastavnih aktivnosti kroz rad sekcija –

slobodnih aktivnosti, dodatne, dopunske nastave i drugih oblika neposredne nastave.

17. U većoj mjeri uključiti razrednike 3. i 4. ih razreda četverogodišnjih programa obrazovanja-zanimanja u informiranju učenika i roditelja o značaju i samoj provedbi ispita državne mature u suradnji s ispitnim koordinatorom. Pravovremeno pripremati učenike za ispite državne mature, nastavnici uz korištenje ispitnih kataloga i dosadašnjih iskustava, a ispitni koordinator davanjem potrebnih uputa i savjeta.

18. Pravovremeno izvršiti sve potrebne radnje za izradu i obranu Završnog rada za učenike

završnih razreda strukovnih programa obrazovanja.

19. Planirati i obilježiti Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha , Dan škole, Dan sjećanja na Vukovar, Dan učitelja, Europski tjedan, Dan tolerancije, Svjetski dan voda, Svjetski dan šuma, Dan zaštite planeta Zemlje, te Svjetski dan športa, kao i ostale značajne datume za školu, grad Otočac, Županiju i RH.

20. Sukladno mogućnostima planirati i provoditi daljnje opremanje škole potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima, a od Osnivača zatražiti osiguravanje sredstava za kapitalno ulaganje – obnova krovišta nove zgrade Škole.

21. U predstojećoj školskoj godini nakon dodjele zemljišta od Grada Otočca početi s formiranjem šumarskog poligona za izvođenje praktične nastave učenika.

22. I nadalje kroz program rada EKO škole razvijati svijest o zaštiti okoliša, i njegovom značaju, te voditi evidenciju o svim provedenim aktivnostima na temu ekologije.

23. Tijekom šk. 2019./201920. godine sukladno potrebama škole i njenih mogućnosti prijavljivati se na projekte EU koji se financiraju iz EU fondova.

24. U satove svih predmeta i razreda ugraditi i provoditi međupredmetne teme novog kurikuluma "ŠKOLE ZA ŽIVOT", te u izvedbene planove i programe rada uvrstiti očekivanja međupredmetnih tema.

25. U većoj mjeri promovirati rad i usluge Učeničkog doma i programe obrazovanja odraslih.

26. Planirati provedbu priprema učenika za ispite državne mature kroz program obrazovanja odraslih kako za obvezne tako i izborne predmete na državnoj maturi.

27. Planiranje uvođenja novih obrazovnih programa prema potrebama tržišta rada.

Nositelji navedenih zadataka su ravnateljica Škole, stručno-razvojna služba Škole i nastavnici.

**R a v n a t e l j i c a:**

**Adela Rukavina, prof.**